

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови атестаційної комісії

Людмила МЕЛЬНИЧУК

«*Л*» *Людмила* 2021 р.

Графік роботи атестаційної комісії в 2021–2022 навчальному році

№ з/п	Вид діяльності атестаційної комісії	Строки проведення
1	2	3
1.	Видання наказу про створення атестаційної комісії	До 20.09.2021
2.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	вересень
3.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	вересень
4.	Прийом заяв від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, про перенесення строку атестації	До 10.10.2021
5.	Подання керівника або педагогічної ради до атестаційної комісії про проведення позачергової атестації з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, або у разі зниження ним рівня професійної діяльності	До 10.10.2021
6.	Подання директора до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації	До 10.10.2021
7.	Засідання атестаційної комісії з розгляду отриманих заяв, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіку роботи атестаційної комісії. Ознайомлення працівників, що атестуються, з графіком проведення атестації під підпис	До 20.10.2021
8.	Ознайомлення під підпис із графіком проведення атестації працівників, що	До 01.11.2021

	атестуються.	
9.	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються	До 20.10.2021
10.	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, відповідно до затвердженого графіку роботи атестаційної комісії	До 15.03.2022
11.	Подання директора до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	До 01.03.2022
12.	Ознайомлення працівників, що атестуються, з їх характеристиками під підпис	Не пізніше, як за 10 днів до проведення атестації
13.	Засідання атестаційної комісії щодо прийняття рішень про присвоєння кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня	21.03. 2022
14.	Ознайомлення педагогічних працівників, що атестуються, з рішенням атестаційної комісії	Одразу після засідання атестаційної комісії
15.	Видача атестаційних листів (під підпис) педагогічним працівникам, що атестуються	Не пізніше трьох днів після атестації
16.	Видання наказу про результати атестації педагогічних працівників	Протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії
17.	Доведення до відома педагогічного працівника (під підпис) наказу про результати атестації та подання його в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією)	У 3-денний строк після видання наказу
18.	Подання документів педагогічних працівників, які атестуються на вищу кваліфікаційну категорію, в атестаційну комісію управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації	До 27.03.2022
19.	Атестація педагогічних працівників, які атестуються на вищу кваліфікаційну категорію, атестаційною комісією управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації	07.04.2022
20.	Узагальнення результатів атестації, подання звіту про результати атестації в управління освіти і науки РОДА	До 30.04.2022