



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Н А К А З

26 січня 2022 року

м. Дубно

№09 осн/д

Про організацію освітнього процесу у
ВСП «Дубенський фаховий коледж культури
і мистецтв РДГУ» з 27.01.2022

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 25.01.2022 №1/1266-22 «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти під час епідемічної небезпеки», рекомендацій Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Рівненської області (Протокол від 25.01.2022 №02) та з метою виконання навчальних планів і робочих навчальних програм на 2021-2022 н.р.

НАКАЗУЮ:

1. З 27.01 по 28.01.2022 освітній процес у коледжі організувати за змішаною формою навчання:

очно проводити індивідуальні та практичні заняття, заняття в малих групах з обов'язковим дотриманням посилених протиепідемічних заходів;

лекційні заняття в академічних групах проводити з використанням технологій дистанційного навчання.

2. Освітній процес у коледжі з 31.01.2022 до покращення епідеміологічної ситуації в області здійснювати з використанням технологій дистанційного навчання та відмінити проведення масових заходів у коледжі.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі Мельничук, внести зміни у графік проходження виробничої практики студентами 3 курсу на основі повної загальної середньої освіти та 4 курсу на основі базової загальної середньої освіти спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності таким чином:

з 28.01 по 28.02.2022 - увільнити здобувачів освіти від проходження виробничої практики на закріплених базах практики;

з 01.03.2022 і до закінчення навчального семестру встановити п'ятницею днем проходження виробничої практики здобувачами освіти безпосередньо на базах практики з графіком роботи з 9:00 год до 15:00 год (кількість фактично відпрацьованого часу за весь період практики має бути не меншою 72 академічних годин).

3.2 Керівнику виробничої практики від закладу освіти Оксані Волошиній внести відповідні зміни у календарний графік проходження практики до 01.02.2022.

4. Головам циклових комісій, педагогічним та науково-педагогічним працівникам:

4.1 забезпечити проведення навчальних занять із здобувачами освіти відповідно до затвердженого розкладу занять з використанням технологій дистанційного навчання через створені групи у соціальних мережах, Google Classroom, ZOOM та інших навчальних платформ, забезпечивши виконання робочих навчальних програм;

4.2 у період дистанційного навчання 31.01.2022, 14.02.2022 до 11:00 год подати відповідно до затвердженої форми (форма 1) індивідуальні плани роботи викладачів/концертмейстерів заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі Мельничук;

4.3 про результати роботи та виконання завдань, які визначені у планах викладачів/концертмейстерів, у період дистанційного навчання звітувати 11.02.2022, 25.02.2022 до 15:00 год заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі Мельничук відповідно до затвердженої форми звітності (форма 2).

5. Головам циклових комісій та керівникам академічних груп відповідно до розкладу занять постійно контролювати:

5.1 роботу студентів у середовищі дистанційного навчання;

5.2 оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з використанням тестових завдань та не допускати проявів академічної недобросовісності під час оцінювання.

6. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Арсену Христюку, завідувачу гуртожитку Юрію Паламарчуку:

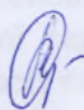
забезпечити обмежений доступ сторонніх осіб до приміщень навчального корпусу та гуртожитку;

забезпечити та постійно здійснювати контроль за посиленою санітарною обробкою та провітрюванням приміщень навчального корпусу і гуртожитку, за станом здоров'я працівників коледжу.

7. Старшому інспектору з кадрів Катерині Королевич зміст даного наказу довести до відома відповідальних осіб під розпис.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор коледжу



Оксана ВОЛОШИНА