

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



З А Т В Е Р Д Ж У Ю  
Заступник голови атестаційної комісії  
*Людмила МЕЛЬНИЧУК*  
2021 року

ПЛАН РОБОТИ  
АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ  
у 2021- 2022 навчальному році

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації	вересень	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії	
2	Видання наказу про створення атестаційної комісії	До 20.09. 2021	Директор	
3	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	вересень	Методисти	
4	Прийом заяв від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, про перенесення строку атестації	До 10.10.2021	Голова атестаційної комісії	
5	Подання керівника або педагогічної ради до атестаційної комісії про проведення позачергової атестації з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, або у разі зниження ним рівня професійної діяльності	До 10.10.2021	Голова атестаційної комісії	
6	Подання директора до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації	До 10.10.2021	Голова атестаційної комісії	
7	Засідання атестаційної комісії з	До 20.10. 2021	Голова	

	розгляду отриманих заяв, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіку роботи атестаційної комісії		атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	
8	Ознайомлення із графіком проведення атестації працівників, що атестуються	До 01.11.2021	секретар атестаційної комісії	
9	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються	До 20.10.2021	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	
10	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, відповідно до затвердженого графіку роботи атестаційної комісії	До 15.03.2022	Члени атестаційної комісії	
11	Подання директора до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	До 01.03.2022	директор	
12	Ознайомлення працівників, що атестуються, з їх характеристиками під підпис	Не пізніше як за 10 днів до проведення атестації	Інспектор з кадрів, секретар атестаційної комісії	
13	Засідання атестаційної комісії щодо прийняття рішень про присвоєння кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня	21.03.2022	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії	
14	Ознайомлення педагогічних працівників, що атестуються, з рішенням атестаційної комісії	Одразу після засідання атестаційної комісії	секретар атестаційної комісії	
15	Видача атестаційних листів(під підпис) педагогічним працівникам, що атестуються	Не пізніше трьох днів після атестації	секретар атестаційної комісії	
16	Видання наказу про результати атестації педагогічних працівників	Протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії	директор	
17	Доведення до відома педагогічного працівника(під підпис) наказу про результати атестації та подання його в	У 3-денний строк після видання наказу	секретар атестаційної комісії	



	бухгалтерію для нарахування заробітної плати(з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією			
18	Подання документів педагогічних працівників, які атестуються на вищу кваліфікаційну категорію, в атестаційну комісію управління освіти і науки РОДА	До 27.03.2022	секретар атестаційної комісії	
19	Атестація педагогічних працівників, які атестуються на вищу кваліфікаційну категорію, атестаційною комісією управління освіти і науки РОДА	07.04. 2022	Атестаційна комісія управління освіти і науки РОДА	
20	Узагальнення результатів атестації, подання звіту про результати атестації в управління освіти і науки РОДА	До 30.04. 2022	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії	