

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДУБЕНСЬКИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ  
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
(ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»)



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

О.І. Волошина

2020 р.

ПЛАН РОБОТИ  
МЕТОДИСТА ДУБЕНСЬКОГО КОЛЕДЖУ  
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ РДГУ  
(Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і  
мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету»)  
НА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

м.Дубно, 2020 рік

## ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання
1	2	3
1	Складання планів роботи: плану роботи коледжу; школи молодого викладача; методичної ради; педагогічної ради.	Серпень 2020
2	Надавати методичну допомогу головам циклових комісій у плануванні навчально-методичної роботи на 2020-2021 навчальний рік	Вересень 2020
3	Організувати роботу Школи молодого викладача	Протягом року
4	Контролювати наявність документації циклової комісії: план роботи ЦК; протоколи засідань; індивідуальні плани роботи викладачів.	Протягом року
5	Скласти графік відкритих уроків викладачів коледжу	Жовтень
6	Брати участь у підготовці навчально-методичних питань для розгляду на педагогічній та методичній раді	Протягом року
7	Систематично інформувати викладачів про нові методичні рекомендації публікаційного змісту з методики викладання навчальних дисциплін	Протягом року
8	Надавати допомогу викладачам в запровадженні інформаційних технологій в освітній процес	Протягом року
9	Організувати вивчення чинних нормативних документів у галузі вищої освіти, фахової передвищої освіти, повної загальної середньої освіти	Протягом року
10	Продовжити створення інформаційної бази методичних розробок, відкритих занять	Протягом року
11	Продовжувати роботу над узагальненням передового педагогічного досвіду викладачів, над створенням портфоліо викладачів	до 01.03.2021
12	Брати участь у науково-теоретичних конференціях.	Протягом року

13	Брати участь у підготовчому етапі роботи над загальноколеджною проблемою: «Формування професійно-практичних компетентностей у процесі реалізації синергетичного підходу у системі підготовки фахового молодшого бакалавра».	Протягом року
14	Проводити методичні консультації	Протягом року
15	Проводити обмін досвідом роботи серед циклових комісій	Протягом року
16	Долучати викладачів до роботи в обласних методичних об'єднаннях	Згідно з планом
17	Подавати інформацію про навчальний заклад до Львівського РЦОЯО, Управління освіти і науки Рівненської облдержадміністрації, Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти відповідно до Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти	Протягом року
18	Розміщувати інформацію про PR-компанії ЗНО-2020 на сайті та дошці оголошень коледжу	Протягом року
19	Надавати допомогу студентам у реєстрації для участі у пробному ЗНО-2021	Лютий-березень 2021
20	Надавати допомогу студентам у реєстрації для участі у ДПА та ЗНО-2021	Лютий-березень 2021

### ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ ДОПОМОГИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання
1	2	3
1	Надавати методичну допомогу у підготовці тестових та практичних завдань для проведення державної атестації відповідно до Освітніх програм спеціальностей, Методичних рекомендацій щодо підготовки і проведення комплексних кваліфікаційних іспитів	Протягом року
2	Продовжити поповнення картотеки методичної літератури	Протягом року

3	Продовжити поповнення папок згідно з номенклатурою справ	Протягом року
4	Систематично проводити педагогічні читання для викладачів з найбільш актуальних питань педагогіки та психології	Протягом року
5	Організувати виставки нових надходжень педагогічної літератури з метою використання їх в практику роботи членів педагогічного колективу	Протягом року
6	Організувати постійно чинну виставку кращих методичних розробок, повідомлень, рекомендацій та комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін	Протягом року
7	Створення банку інформації з проблеми, над якою працює заклад та з окремих проблем роботи творчих груп, гуртків	Протягом року
8	Працювати над поповненням інформаційного забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін	Протягом року

### РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Скласти графік підвищення кваліфікації викладачів.	Вересень 2020
2	Надавати методичну допомогу викладачам під час складання робочих навчальних програм з навчальних дисциплін згідно робочих навчальних планів на 2020-2021 н.р., розробки відкритих уроків	Протягом року
3	Проводити індивідуальні співбесіди з викладачами та головами циклових комісій: вибір тем із найбільш актуальних питань навчально-виховної роботи для написання методичних розробок, повідомлень, рекомендацій	Вересень-жовтень 2020
4	Брати участь у підготовці та обговоренні питань навчально-методичного забезпечення дисциплін та методики викладання на засіданнях циклових (предметних) комісій викладачів	Протягом року

5	Надавати допомогу педагогам у запровадженні інформаційних технологій в освітній процес	Протягом року
6	Надавати допомогу викладачам, головам циклових комісій в організації роботи над науково-методичною проблемою коледжу	Протягом року
7	Підготувати і оформити атестаційні матеріали викладачів	Вересень-лютий 2020-2021
8	Працювати над оформленням інформаційно-аналітичних та методичних матеріалів.	Протягом року

Методист

О.О. Мельник