

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Дубенський фаховий
коледж культури і мистецтв РДГУ»

Оксана ВОЛОШИНА

«01» вересня 2021 р.

Введено в дію наказом від

«01» вересня 2021 р. № 98 осн/д

Положення
про керівника академічної групи
Відокремленого структурного підрозділу
«Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв
Рівненського державного гуманітарного університету»

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради коледжу
протокол від «01» вересня 2021 р. №01

м. Дубно, 2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення регламентує діяльність керівника академічної групи Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» (далі - Коледж).

1.2 Керівник академічної групи – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом здобувачів освіти (далі- студентів) академічної групи, окремими студентами, батьками, організацію і проведення позааудиторної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання освітніх завдань, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

1.3 Керівник академічної групи у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Державною національною програмою “Освіта” (Україна ХХІ століття), Конвенцією виховання дітей, учнівської та студентської молоді в національній системі освіти, Національною програмою патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ “Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету”, Положенням про виховну роботу у Відокремленому структурному підрозділі “Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету”, Положенням про академічну групу Відокремленого структурного підрозділу “Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету” та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

1.4 Керівник академічної групи здійснює свою діяльність у взаємодії з заступником директора з навчально-виховної роботи, завідувачем відділення, головами циклових комісій, викладачами, завідувачем гуртожитку, вихователем, батьками, а також з органами студентського самоврядування коледжу

1.5 Керівник академічної групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань, спрямованих на:

виховання громадянина України;

формування особистості студента, його наукового світогляду, розвитку його здібностей та обдарувань;

виконання вимог галузевих стандартів, підготовку студентів до подальшої освіти і трудової діяльності;

виховання у студентів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;

реалізацію права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів;

формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

1.6 Основна мета роботи керівника академічної групи – створення морально психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, національно свідомих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їхніх індивідуальних можливостей, психофізичних та інтелектуальних здібностей.

1.7 Керівник академічної групи є посередником у вирішенні спірних питань, конфліктних ситуацій, що виникають між адміністрацією, викладачами та студентами. Керівник академічної групи спільно з органами студентського самоврядування захищає права студентів (відповідно до ситуації, яка виникла).

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

2.1 Обов'язки керівника академічної групи покладаються на педагогічного працівника коледжу, який:

має повну вищу педагогічну освіту і здійснює педагогічну діяльність, високий рівень загальної культури та комунікабельність;

має загальний педагогічний стаж (викладацької роботи) у закладах освіти не менше як 2 роки, з них у Коледжі - не менше 1 року;

обов'язково викладає дисципліни/предмети в даній академічній групі;
 володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів;
 має задовільний фізичний і психічний стан здоров'я який дозволяє виконувати ці обов'язки.

2.2 Обов'язки керівника академічної групи за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи покладаються наказом директора коледжу на педагогічного працівника (за його згодою), терміном на один навчальний рік і не можуть бути припинені до закінчення навчального року без поважної причини. У виняткових випадках з метою захисту прав та інтересів студентів зміна керівника може бути здійснена протягом навчального року.

2.3 На керівника академічної групи покладається керівництво лише однією групою. Функціональні обов'язки розробляються відповідно до цього Положення і затверджуються директором.

2.4 Керівник академічної групи зобов'язаний:

ознайомити студентів з організацією освітнього процесу, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами директора;

формувати в групі згуртований студентський колектив; створювати в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності;

дотримуватися моральноетичних норм при спілкуванні зі студентами;

всесторонньо і глибоко вивчати запити, нахили, побутові умови життя студентів групи;

вести цілеспрямовану роботу з удосконалення підготовки спеціалістів для галузі освіти, культури і мистецтва;

виховувати свідоме ставлення до навчання, праці, обраної професії;

бережливе ставлення до матеріальних цінностей;

повагу до Законів України;

формувати демократичний світогляд, національну свідомість, громадську позицію, патріотизм, високі моральні якості;

організувати проведення виховних заходів;

сприяти організації студентського самоврядування;

сприяти участі студентів в олімпіадах, конкурсах зі спеціальності/спеціалізації, об'єднаннях за інтересами, творчих гуртках;

організувати роботу з підвищення культурного рівня студентів;

вести облік та аналіз успішності, відвідування занять студентами групи, організувати надання допомоги невстигаючим і своєчасно інформувати батьків;

слідкувати за виконанням вимог щодо додержання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності і протипожежної безпеки, організовуючи роз'яснювальну попереджувальну роботу;

підтримувати постійний зв'язок з батьками, планувати і організовувати спільну виховну роботу;

вести встановлену Коледжем документацію групи;

своєчасно надавати звітні документи для поточного контролю проведеної роботи завідувачу відділення та заступнику директора з навчально-виховної роботи;

проводити інструктажі зі студентами, про що робити відповідні записи у відповідних журналах та журналі керівника академічної групи;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

2.5 Діяльність керівника академічної групи фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, у плані роботи керівника академічної групи а також у журналі керівника академічної групи.

2.6 Систематичний контроль за роботою керівника академічної групи здійснюють заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач відділення та голова методичного об'єднання керівників академічних груп коледжу.

2.7 Керівник академічної групи несе персональну відповідальність за стан виховної роботи зі студентами групи.

2.8 Керівник академічної групи має право на:

бути присутнім на заліках та екзаменах студентів своєї групи;

відвідувати навчальні заняття у своїй академічній групі;

бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості студентом на засіданні комісії;

подавати директору коледжу узгоджені із заступником директора з навчально-виховної роботи пропозиції про моральне та матеріальне заохочення кращих студентів чи накладення дисциплінарних стягнень;

вносити на розгляд адміністрації, педагогічної ради і методичного об'єднання керівників академічних груп пропозиції щодо подальшого удосконалення освітнього процесу в групі;

запрошувати батьків для бесіди про успішність та дисципліну (за погодженням з адміністрацією);

вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи;

вибирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання;

виявляти соціально-педагогічну ініціативу, самостійно обирати форми, методи, засоби роботи зі студентами;

користуватися даними поточного та рубіжної контролю, підсумкової успішності студентів;

брати участь у всіх заходах, що проводяться у групі та коледжі;

одержувати необхідну для ефективної роботи керівника академічної групи інформацію у навчальній частині та циклових комісіях;

відвідування студентів академічної групи за місцем їх проживання (гуртожиток, приватні квартири), вивчення умов їх побуту та виховання;

захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавством.

3. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ ТА ПІДСУМКИ РОБОТИ

3.1 Робота керівника академічної групи має злагоджений, планомірний, продуманий характер відповідно до комплексного плану навчальної та виховної роботи Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету».

3.2 Керівник академічної групи складає річний план роботи для академічної групи з урахуванням пропозицій студентів, який затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.

3.3 План роботи куратора передбачає:

систематичні зустрічі з академічною групою для проведення планових та позапланових заходів;

проведення щотижневих виховних годин;

систематичні зустрічі з викладачами, що ведуть заняття в академічній групі, для одержання інформації про успішність опанування програмового матеріалу та дисциплінованість студентів;

індивідуальну роботу зі студентами;

проведення батьківських зборів.

3.4 Підсумки роботи кураторів академічних груп підбиваються заступником директора з навчально-виховної роботи, завідувачем відділення та головою методичного об'єднання керівників академічних груп коледжу.

3.5 Критеріями ефективності роботи керівника академічної групи є:

успішність, трудова і побутова дисципліна студентів групи;

високий рейтинг за підсумками участі студентської групи у загальноколеджанських заходах;

рівень активності студентів у справах суспільного життя коледжу, участі в роботі органів студентського самоврядування, гуртків, аматорських творчих колективів, клубів за інтересами, спортивних гуртків тощо.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

4.1 Керівник академічної групи несе особисту відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

4.2 Керівник академічної групи відповідає за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи та нерозповсюдження інформації, що їх особисто стосується.