

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Дубенський фаховий
коледж культури і мистецтв РДГУ»
Оксана ВОЛОШИНА

«01» вересня 2021 р.

Введено в дію наказом від
«01» вересня 2021 р. № 98 осн.д

Положення
про комісію з персонального розподілу молодих спеціалістів
Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж
культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного
університету»

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради коледжу
протокол від «01» вересня 2021р. №01

м. Дубно, 2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Персональний розподіл молодих спеціалістів у Відокремленому структурному підрозділі «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» (далі - Коледж) проводить комісія з персонального розподілу молодих спеціалістів, яка створюється наказом директора Коледжу.

1.2 Персональний склад комісії з персонального розподілу молодих спеціалістів Коледжу затверджується наказом директора коледжу щорічно до початку нового навчального року.

1.2.1 До складу комісії можуть входити: директор коледжу, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач відділення, керівники академічних груп, голови випускових циклових комісій, секретар навчальної частини, методист відділення, голова студентського профспілкового комітету або представники профкому, представники органу студентського самоврядування (студентської ради).

1.2.2 До роботи комісії можуть залучатися ймовірні роботодавці: представники відділів, департаментів освіти та культури, організацій, об'єднаних територіальних громад, які зацікавлені у розподілі молодих спеціалістів.

1.2.3 Голова комісії або секретар комісії зобов'язаний повідомити зацікавлені відомства про початок роботи комісії з персонального розподілу не пізніше, ніж за два тижні до початку її роботи.

2. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

2.1 Склад комісії з персонального розподілу молодих спеціалістів Коледжу затверджується директором Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» щорічно на початку навчального року.

2.2 На першому засіданні члени комісії знайомляться з Положенням про комісію з персонального розподілу молодих спеціалістів Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету»; визначаються обов'язки членів комісії; затверджується план роботи комісії.

2.3 Члени комісії з персонального розподілу молодих спеціалістів Коледжу проводять зустрічі з випускниками, знайомлять їх з правами і обов'язками молодих спеціалістів.

2.4 Члени комісії налагоджують стосунки з відділами освіти та культури районних державних адміністрацій та об'єднаних територіальних громад, зацікавлених в розподілі молодих спеціалістів.

2.5 Засідання комісії з персонального розподілу молодих спеціалістів проводиться за три місяці до закінчення навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету».

На цьому засіданні секретар комісії формує загальну відомість персонального розподілу молодих спеціалістів, а голова комісії затверджує її.

2.6 Результати персонального розподілу молодих спеціалістів секретар комісії відображає у зведеній відомості персонального розподілу молодих спеціалістів.

2.7 У жовтні кожного поточного року комісія заслуховує інформацію голови комісії з персонального розподілу молодих спеціалістів Коледжу про стан працевлаштування випускників Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» та роль керівників академічних груп і голів циклових комісій щодо організації персонального розподілу і явки випускників на робоче місце.