

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Дубенський
фаховий коледж культури і
мистецтв РДГУ»

Оксана ВОЛОШИНА

«01» вересня 2021 р.

Введено в дію наказом від
«01» вересня 2021 р. № 98 осн.д

Положення

**про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в
умовах кредитно-модульної системи організації освітнього процесу
у Відокремленому структурному підрозділі
«Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв
Рівненського державного гуманітарного університету»**

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради коледжу
протокол від «01» вересня 2021 р. №01

м. Дубно, 2021 рік

Основні терміни, поняття та їх визначення

Навчальна дисципліна - педагогічно адаптована система понять про явища, закономірності, закони, теорію, методи і т. ін. (система змістових модулів, об'єднаних за змістом освіти) будь-якої галузі діяльності (або сукупності галузей діяльності) з визначенням необхідного рівня сформованості у здобувачів освіти (далі - здобувач) певної сукупності знань, умінь і навичок, передбачених для засвоєння.

Навчальна дисципліна ділиться на логічно пов'язані змістом модулі. *Модуль* - це завершена частина теоретичного та практичного матеріалу з дисципліни, яку відповідно до робочої програми здобувач повинен засвоїти за певний проміжок часу під час семестру і завершується екзаменом, диференційованим заліком або модульною контрольною роботою.

Система оцінювання знань здобувачів з кожної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль. Підсумковий контроль включає модульний і семестровий контроль знань, оцінювання результатів практик та державну атестацію здобувача. Він проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершених етапах.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських та індивідуальних занять. При поточному контролі оцінці підлягають рівень знань, продемонстрований у відповідях на заняттях, активність у процесі обговорення питань, результати виконання і захисту лабораторних робіт, результати виконання практичних і графічних робіт, експрес-контролю у формі тестів, написання рефератів тощо.

Модульний контроль – це оцінювання знань здобувача модуля. Проводиться з урахуванням даних поточного контролю за відповідний модуль, оцінки за самостійне опрацювання тем, оцінки за модульну контрольну роботу (далі - МКР). Допускається планування однієї модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни, якщо обсяг годин не більше одного кредиту.

Семестровий контроль – це оцінювання знання здобувачем теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр.

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку чи модульної контрольної роботи (МКР) з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом. З дисципліни, яка вивчається впродовж двох і більше семестрів, семестровий контроль здійснюється кожен семестр у формі, передбаченій навчальним планом.

Екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр або рік, що проводиться як контрольний захід.

Диференційований залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних за семестр індивідуальних завдань залікової контрольної роботи.

Державна атестація студента проводиться відповідно до чинної нормативної бази.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в умовах кредитно-модульної системи організації освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» (далі - Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» та інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

1.2 Мета Положення - визначити організаційно-методичні орієнтири для застосування у Відокремленому структурному підрозділі «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» (далі - Коледжі) універсальної технології оцінювання за 100-бальною шкалою Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) як основи моніторингу якості освіти здобувача освіти; покращення та оптимізація методики оцінювання знань здобувачів освіти, які навчаються у Коледжі.

Оптимізація досягається шляхом поділу матеріалу навчальної дисципліни на навчальні модулі (окремі самостійні навчальні частини, які логічно об'єднують кілька навчальних елементів дисципліни за змістом, та оцінюються певною кількістю балів), перевіркою якості засвоєння теоретичного та практичного матеріалу кожного модуля, а також перевіркою якості підготовки здобувачів освіти до кожного окремого виду занять.

1.3 Кредитно-модульна система (далі - КМС) навчання - така організація освітнього процесу, при якій вивчення матеріалу навчальної дисципліни відбувається шляхом послідовного опрацювання навчальних модулів, а оцінювання якості роботи здобувача освіти та рівня здобутих вмінь і знань здійснюється за допомогою рейтингової системи оцінювання за 100-бальною шкалою. КМС передбачає систематичну роботу здобувачів освіти протягом навчального семестру, підвищення якості та об'єктивності оцінювання знань.

1.4 У Положенні розглядаються основні етапи організації освітнього процесу, структура та зміст навчальних модулів, методика проведення підсумкового рейтингового контролю, а також критерії оцінювання знань здобувачів освіти.

1.5 Зміст Положення голови циклових комісій мають довести під підпис до викладачів комісії та протягом навчального року контролювати його виконання.

1.6 Голова циклової комісії несе персональну відповідальність за виконання пунктів Положення викладачами, які входять до складу циклової комісії.

1.7 На основі Положення циклові комісії розробляють свої рекомендації щодо критеріїв та засобів оцінювання успішності з окремих навчальних дисциплін чи циклів дисциплін з урахуванням специфіки змісту та характеру пізнавальної діяльності здобувачів освіти.

1.8 Використання Положення покликане сприяти об'єктивності й прозорості в оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти на основі єдиної орієнтовної

моделі з урахуванням обсягу й складності кожної навчальної дисципліни та специфіки інших форм підготовки.

1.9 Положення забезпечує організацію модульного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти і встановлює методику переведення показників академічної успішності у систему оцінок за національною диференційованою шкалою та шкалою оцінок ECTS.

1.10 Зміни в Положення можуть вноситися на засіданні методичної ради коледжу після погодження із заступником директора з навчально-виховної роботи.

Окремі пункти Положення можуть обговорюватися на засіданнях педагогічної ради коледжу.

1.11 Положення набуває чинності з моменту затвердження його директором коледжу.

2. МОДУЛЬНА (М), ПОТОЧНА (ПО), ПРЕДМЕТНА ОЦІНКА (Р), РЕЙТИНГ СТУДЕНТА (R)

2.1 Модульна оцінка ($M_i, i=1;2$) виставляється за схемою: $M_i = PO + MKP_i$, де ПО - поточна оцінка, виставляється із всіх поточних оцінок (в тому числі оцінок за лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні а також за самостійну роботу студента) з модуля і записується в журналі обліку роботи академічної групи у 4-бальній і 100-бальній шкалі оцінювання на занятті, яка передує модульній контрольній. При цьому кожна неперездана незадовільна оцінка враховується під час обчислення як нуль балів, а перездана – враховується разом з результатами перездачі.

MKP_i – оцінка за і-ту модульну контрольну роботу (де $i = 1;2;3$), записується в журналі обліку роботи академічної групи у 4-бальній шкалі національній і 100-бальній ECTS. Оцінювання здійснюється на основі критеріїв, затверджених на засіданні циклової комісії.

Модульна оцінка (M_i) записується в журналі обліку роботи академічної групи після MKP_i .

2.2 Підсумкова модульна оцінка (Р) за результатами модульних оцінок (M_i) визначається наступним чином: $P = M_{i-1} + M_{i-2}$

$M_{i-1(2)}$ - загальна кількість балів, отриманих здобувачем за результатами змістового модуля ($i=1;2$)

2.3 Рейтинг здобувача за окремий семестр (R_s) визначається за формулою:

$$R_s = \frac{S_{i_}}{n}, \text{ де}$$

n – кількість дисциплін у семестрі;

$S_{i_}$ загальна кількість балів, отриманих здобувачем з усіх дисциплін одного семестру згідно з індивідуальним навчальним планом, визначається як сума балів підсумкової модульної оцінки і семестрового контролю;

2.4 Рейтинг здобувача (R) визначається за формулою: $R = 0,5 (R_s + R_1)$

де R_1 – попередній рейтинг здобувача.

2.5 Рейтинг здобувача за семестр виводить керівник академічної групи за підписом заступника директора з навчально-виховної роботи.

3. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ ТА ІНТЕГРОВАНІХ ДИСЦИПЛІН/ПРЕДМЕТІВ

3.1 Оцінювання знань із загальноосвітніх дисциплін/предметів здійснюється на основі результатів поточної успішності та Державної підсумкової атестації.

3.2 Об'єктом оцінювання знань здобувачів є програмовий матеріал дисципліни/предмету, засвоєння якого відповідно перевіряється під час поточного контролю, тематичного оцінювання та Державній підсумковій атестації.

3.3 Об'єктом поточного оцінювання є знання окремих складових робочої програми навчальної дисципліни/предмету:

матеріалу, викладеного на лекціях;

питань, розглянутих та обговорених на семінарських і практичних заняттях;

питань, опрацьованих на лабораторних роботах;

матеріалу, опрацьованого самостійно.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі встановлення рівня навчальних досягнень здобувачів відповідно до критеріїв оцінювання знань за виконання контрольних робіт, за роботу на семінарських, лабораторних та практичних заняттях, підготовку рефератів та інших завдань, передбачених робочою програмою дисципліни/предмету. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

3.4 Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень студентів забезпечує:

усунення безсистемності в оцінюванні;

підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;

індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;

систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;

концентрацію уваги до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Під час виставлення тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

3.5 Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень здобувача освіти з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

3.6 Річне оцінювання здійснюється на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним від оцінок за I та II семестри. Під час виставлення річної оцінки мають враховуватися: динаміка особистих навчальних досягнень здобувача освіти з

предмета протягом року; важливість тем, які вивчались у I та II семестрах, тривалість їх вивчення та складність змісту; рівень узагальнення й уміння застосовувати набуті протягом навчального року знання тощо.

3.7 Здобувач освіти має право на коригування семестрової оцінки. (Порядок коригування семестрової оцінки наведено у розділі 11 даного Положення).

Під час формування рейтингу успішності здобувачів освіти для призначення стипендіального забезпечення скоригована оцінка не береться до уваги.

3.8 Під час контролю виконання завдань та відповідей на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях оцінюванню підлягають:

рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських, практичних заняттях та колоквиумах; активність в обговоренні питань, що винесені на семінарські та практичні заняття;

результати виконання і захисту лабораторних робіт, експрес-контролю, участь у тренінгах, ділових іграх та інші форми роботи, розроблені цикловими комісіями.

3.9 Під час контролю виконання завдань для самостійної роботи оцінюванню підлягають:

самостійне опрацювання теми в цілому чи окремих питань;
виконання розрахунків; підготовка рефератів, есе;
конспектів навчальних чи наукових текстів, переклад іншомовних текстів, підготовка реферативних матеріалів з публікацій тощо.

3.10 Під час виконання контрольних робіт оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набув здобувач після опанування певного завершеного розділу навчального матеріалу.

Контрольні роботи можуть проводитися у формі тестів, відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, розв'язання виробничих ситуацій (кейсів) тощо.

3.11 Шкала оцінювання завдань під час поточного контролю, критерії оцінювання знань та форми проведення контрольних заходів визначаються цикловою комісією, включаються до робочих навчальних програм, методичних матеріалів щодо змісту та організації самостійної роботи здобувача, поточного і підсумкового контролю знань і доводяться до відома здобувачів на початку семестру.

3.12 Оцінювання різних видів поточної роботи здобувачів освіти на семінарських, лабораторних і практичних заняттях, виконання контрольних робіт та інших індивідуальних завдань фіксуються викладачами в журналах обліку роботи академічної групи відповідно до чинного порядку.

3.13 Об'єктом підсумкового оцінювання є знання програмного матеріалу дисципліни/предмету в повному обсязі. Підсумкова оцінка з дисципліни/предмету визначається як середнє арифметичне тематичних атестацій.

На Державній підсумковій атестації оцінюванню підлягають:

володіння ключовими теоретичними знаннями про об'єкт дисципліни;

здатність творчо мислити та синтезувати знання;

уміння використовувати знання для розв'язання практичних завдань;

точність виконання розрахунків тощо.

3.14 Знання програмового матеріалу загальноосвітніх та інтегрованих дисциплін/предметів оцінюється максимально в 12 балів (високий рівень) за критеріями оцінювання з відповідних дисциплін/предметів.

Переведення оцінок інтегрованих дисциплін/предметів загальноосвітнього циклу здійснюється викладачем відповідної дисципліни/предмету за шкалою переведення 12-бальної системи в 100-бальну систему та шкалу ECTS.

Таблиця переведення з 12-бальної системи оцінювання інтегрованих загальноосвітніх дисциплін/предметів до 100-бальної шкали та шкали ECTS

12-бальна шкала оцінювання	Національна шкала	100-бальна шкала коледжу	Шкала ECTS
12	відмінно	100	A 90-100
11		95	
10		90	
9	добре	89	B 82-89
8		82	
7		74	C 74-81
6	задовільно	69	D 64-73
5		63	E 60-63
4		60	
3	незадовільно	55	FX
2		35	
1		25	

3.15 Підсумкова успішність з загальноосвітніх та інтегрованих навчальних дисциплін /предметів оцінюється за шкалою від «1» до «12» балів включно.

3.16 У разі невиконання окремих завдань поточного контролю з об'єктивних причин, здобувачі освіти мають право, за дозволом завідуючого відділенням, виконати їх до останнього заняття. Час та порядок складання визначає викладач.

3.17 Якщо дисципліна вивчається протягом 2-х і більше семестрів, то підсумкова оцінка визначається як середнє арифметичне.

4. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДИСЦИПЛІН ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

4.1 У Коледжі оцінювання успішності навчання здобувачів освіти підготовки за освітньо-професійною програмою здійснюється за національною шкалою, 100-бальною шкалою та шкалою ECTS.

4.2 При вивченні кожної конкретної дисципліни оцінюванню підлягає рівень знань, умінь і навичок здобувача, що визначається при проведенні контрольних заходів у ході освітнього процесу згідно з відповідними критеріями.

4.3 Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

4.3.1 Поточний контроль - оцінювання рівня знань, умінь і навичок здобувачів освіти, що здійснюється в ході освітнього процесу проведенням усного опитування, контрольної роботи, тестування, тощо. Результати поточного контролю реєструються в журналах обліку роботи академічної групи і оцінюються за національною шкалою.

4.3.2 Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль і атестацію здобувачів освіти. Результати підсумкового контролю реєструються в журналах обліку роботи академічної групи й оформляються у заліково-екзаменаційні відомості встановленого зразка. Оцінювання здійснюється за національною шкалою, 100-бальною шкалою та шкалою ECTS.

Таблиця переведення оцінок з національної 4-бальної шкали у 100-бальну шкалу та шкалу ECTS

Оцінка за національною шкалою		Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
Екзамен/ диференційований залік	Залік		
5 (відмінно)	Зараховано	90-100	A
4 (добре)		82-89	B
		74-81	C
		64-73	D
3 (задовільно)		60-63	E
2 (незадовільно з можливістю повторного складання)	Не зараховано (з можливістю повторного складання)	35-59	FX
2 (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	Не зараховано (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	0-34	F

4.4 Відповідно до таблиці викладач робить записи в заліково-екзаменаційну відомість та індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

4.5 Навчальна дисципліна структурно поділяється, як правило, на два навчальних модуля (в окремих випадках допускається одномодульна структура навчальної дисципліни) та декілька змістових модулів (навчальний модуль може складатися з одного або декількох змістових модулів).

4.6 Протягом навчального модулю накопичуються бали, які вносяться до журналу обліку роботи академічної групи, на основі цих балів формується підсумковий рейтинг успішності здобувачів освіти. Рейтингові досягнення здобувача освіти після завершення навчального семестру переводяться у 4-бальну оцінку згідно з національною шкалою, яка разом із рейтинговими балами заноситься до журналу обліку роботи академічної групи та до заліково-екзаменаційної (підсумкової) відомості з навчальної дисципліни.

4.7 Максимальна кількість рейтингових балів, яку можна отримати протягом навчального семестру з кожної навчальної дисципліни, дорівнює 100. В сумарну кількість входять рейтингові бали, які були отримані на рубіжному контролі (атестації), на модульних контрольних роботах, академконцертах, залікових заняттях, екзаменах. Методика оцінювання успішності здобувачів освіти визначається викладачем, вона залежить від виду та специфіки навчальної дисципліни.

4.8 Здобувач освіти отримує позитивну залікову (підсумкову) оцінку із зарахуванням йому навчальної дисципліни за підсумками навчального семестру, якщо він впродовж навчального семестру здобув 60 або більше рейтингових балів.

4.9 Методика нарахування складових для підсумкового контролю визначається викладачем та приводиться у робочій навчальній програмі з навчальної дисципліни.

4.10 Викладач навчальної дисципліни має ознайомити здобувачів освіти з критеріями оцінювання знань та методикою визначення підсумкової оцінки на початку вивчення навчальної дисципліни.

4.11 Для кожного модуля визначається кількість аудиторних (лекційних, лабораторних, практичних, семінарських, індивідуальних) годин та кількість годин самостійної позааудиторної роботи згідно з навчальним планом.

4.12 Зміст модуля визначається викладачем відповідно до нормативів підготовки фахівців, затверджується на засіданні циклової комісії.

5. ОЦІНЮВАННЯ МОДУЛЬНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

5.1 Модульний контроль може проводитися викладачем навчальної дисципліни після кожного навчального модуля або по закінченню навчального семестру (за навчальним матеріалом окремих модулів або всього навчального семестру) після завершення лекційних і лабораторно-практичних занять.

5.2 Модульний контроль здійснюється шляхом виконання здобувачем освіти модульної контрольної роботи (МКР), отримані бали з якої виставляються у відповідну графу в журналі обліку роботи академічної групи.

5.3 МКР проводяться в письмовій формі або у формі комп'ютерного тестування. Проводити МКР в усній формі не дозволяється.

5.3.1 Тривалість виконання МКР складає 1-2 навчальні години.

5.3.2 Завдання для МКР та критерії їх оцінювання розробляються викладачем навчальної дисципліни. Для модульної контрольної роботи складається не менше шести рівнозначних варіантів індивідуальних завдань.

5.3.3 У модульних контрольних роботах рекомендується використовувати такі типи завдань:

тестові – орієнтовані на виявлення знань основних понять модуля;

теоретичні – спрямовані на виявлення теоретичних знань здобувачів;

практичні - спрямовані на виявлення практичних умінь та навичок здобувачів; використовувати набуті знання.

5.4 Перед проведенням модульного контролю викладач має ознайомити здобувачів освіти зі зразками контрольних завдань.

5.5 Результати перевірки МКР повідомляються здобувачам освіти не пізніше ніж через два робочих дні після їх виконання.

5.6 Виконання всіх МКР з навчальної дисципліни є обов'язковим критерієм для отримання позитивної залікової (підсумкової) семестрової оцінки, у іншому випадку до залікової (підсумкової) відомості з навчальної дисципліни вноситься запис «не атестований» («н/а»).

5.7 Модульні контрольні роботи проводяться під час семестру в години аудиторних навчальних занять (за рахунок семінарських, практичних занять) за складеним зведеним графіком, затвердженим заступником директора з навчально-виховної роботи коледжу і є обов'язковим для кожного здобувача. Оцінка за модульну контрольну роботу не перездається.

5.8 Здобувач освіти, який не погоджується з отриманою оцінкою за модульну контрольну роботу після роз'яснення викладача, має право звернутися з письмовою апеляцією до заступника директора з навчально-виховної роботи не пізніше наступного робочого дня. Заступник директора з навчально-виховної роботи та викладач мають розглянути апеляцію в присутності здобувача протягом двох днів з дня її подання та прийняти остаточне рішення щодо оцінки модульної контрольної роботи. У результаті апеляції оцінка не може бути зменшена.

5.9 За відсутності здобувача на модульній контрольній роботі, в тому числі і з поважної причини, йому надається право протягом десяти днів після виходу на заняття з дозволу заступника директора з навчально-виховної роботи виконати модульну контрольну роботу в позаурочний час у присутності викладача.

Якщо здобувач не виконує десятиденного терміну відпрацювання вказаних видів робіт, йому виставляється у зазначену графу поряд з «нб» оцінка «2» і наступне відпрацювання допускається за направленням заступника директора з навчально-виховної роботи.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО (СЕМЕСТРОВОГО) КОНТРОЛЮ

6.1 Підсумковий (семестровий) контроль проводиться відповідно до графіку освітнього процесу та розкладу заліково-екзаменаційної сесії, затверджених у встановленому порядку.

6.2 Форми підсумкового семестрового контролю успішності визначаються навчальними планами, розробленими на підставі освітніх програм для кожної спеціальності, і відображаються в індивідуальних навчальних планах здобувачів освіти.

6.3 Підсумковий (семестровий) контроль проводиться з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом у таких формах: МКР, залік, диференційований залік, екзамен, захист практики.

6.4 Результати підсумкового семестрового контролю заносяться у заліково-екзаменаційну відомість встановленого зразка.

6.5 Підсумковий контроль у формі семестрового екзамену, заліку, диференційованого заліку проводиться за навчальним матеріалом, визначеним робочою навчальною програмою дисципліни у повному обсязі за семестр.

6.6 Письмові роботи здобувачів освіти та відповіді на тестові завдання зберігаються до моменту ознайомлення здобувачів із їх результатами.

6.7 Семестровий екзамен є важливою складовою підсумкового контролю й передбачає ґрунтовну перевірку підготовленості здобувача освіти з навчального предмета/дисципліни.

6.8 Диференційовані заліки можуть зараховуватися за результатами поточної навчальної діяльності здобувача освіти впродовж семестру на останньому академічному занятті й не вимагають обов'язкової присутності здобувача освіти.

6.9 Якщо здобувач освіти не може з'явитися на семестровий екзамен (на останнє заняття для отримання заліку), він зобов'язаний попередити викладача або заступника директора з навчально-виховної роботи про можливу відсутність та її причину до початку екзамену (останнього заняття залікової дисципліни).

У цьому випадку в день закриття заліково-екзаменаційної відомості в ній робиться запис «не з'явився».

6.10 Виконання всіх практичних (індивідуальних) та самостійних робіт, складання всіх семінарських занять при успішному написанні МКР не є обов'язковим для отримання позитивної залікової (підсумкової) семестрової оцінки, якщо сума накопичених протягом семестру рейтингових балів дорівнює 60 або вища за 100-бальною шкалою.

6.11 Для отримання позитивної залікової (підсумкової) семестрової оцінки з навчальної дисципліни здобувач освіти має виконати не менше 50% практичних робіт, в іншому випадку в залікову (підсумкову) відомість з навчальної дисципліни вноситься запис «не атестований» («н/а»).

6.12 За відсутності здобувача освіти на практичному, семінарському чи індивідуальному занятті у відповідну графу в журналі обліку роботи академічної групи або журналі обліку індивідуальних занять вноситься запис «нб».

6.13 Здобувач, який не з'явився на практичне, лабораторне чи семінарське заняття з будь-яких причин, або отримав незадовільну оцінку за виконання цих робіт, зобов'язаний відпрацювати (і захистити, якщо таке вимагається) цю роботу протягом десяти днів після виходу на заняття. Термін відпрацювання (і захисту) може бути коротший, якщо цьому передуює виконання модульної контрольної роботи.

За кожне семінарське, практичне та індивідуальне заняття викладач зобов'язаний у кінці такого заняття виставити та оголосити оцінки здобувачам освіти.

6.14 Не пізніше за два робочих дні після останнього аудиторного заняття в поточному навчальному семестрі викладач повинен здійснити підсумковий рейтинговий контроль, а саме: зробити розрахунок отриманих впродовж навчального семестру рейтингових балів для кожного здобувача освіти, перевести отримані оцінки з 4-бальної національної шкали у бали зі 100-бальної шкали та шкали ECTS і внести отримані результати до журналу обліку роботи академічної групи, індивідуального навчального плану здобувача освіти та до підсумкової (залікової) відомості.

6.15 Якщо здобувач освіти отримав за результатами навчального семестру менше ніж 60 рейтингових балів, він не допускається до екзамену з цієї навчальної дисципліни (якщо такий передбачений навчальним планом). Здобувач освіти має у десятиденний термін відпрацювати та перескласти заборгованості з навчальної дисципліни для отримання, як мінімум 60 балів, після чого він здобуває право складати екзамен або диференційований залік.

6.15.1 Якщо здобувач не виконує протягом десятиденного терміну відпрацювання вказаних видів робіт, йому виставляється у зазначену графу поряд з «нб» оцінка «2» і наступне відпрацювання допускається з дозволу заступника директора з навчально-виховної роботи, відповідно до поданої заяви здобувача.

6.15.2 Перескладання допускається не більше двох разів: перший раз - викладачеві навчальної дисципліни, другий раз - спеціальній комісії, яка створюється наказом директора коледжу за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи або завідувача відділення.

6.15.3 Оцінка, отримана здобувачем освіти при перескладанні спеціальній комісії, є остаточною.

6.16 Екзамен з модуля навчальної дисципліни проводиться в письмовій (тестовій) формі.

6.17 Екзамен або диференційований залік з модуля окремих навчальних дисциплін з циклу дисциплін, що формують спеціальні компетентності спеціальностей 025 Музичне мистецтво, 024 Хореографія, 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація, 022 Дизайн, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності, 026 Сценічне мистецтво проводиться у формі творчого випробування.

6.18 Підсумкову семестрову оцінку з екзаменом чи диференційованим заліком виставляють здобувачу у 4-бальній та 100-бальній шкалі як середню арифметичну оцінку підсумкової модульної (семестрової) оцінки та екзаменаційної оцінки або оцінки за диференційований залік.

6.19 Перелік дисциплін, що атестуються у формі диференційованих заліків та екзаменів визначається навчальним планом спеціальності.

6.20 Здобувач вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав всі види робіт, передбачені індивідуальним навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

6.21 З поважної причини здобувачу освіти може бути продовжена семестрова атестація за його заявою наказом директора коледжу на термін, підтверджений

документально. Поважними причинами, як правило, можуть бути: тимчасова непрацездатність, підтверджена довідкою закладу охорони здоров'я; відрядження в Україні чи за кордоном для виконання завдань у форматі освітніх програм спеціальності (участь в олімпіадах, наукових конференціях, конкурсах, семінарах, спортивних змаганнях і тренуваннях, мистецьких виставках, концертах тощо) за наказом директора.

6.21.1 У цьому випадку наказом директора коледжу встановлюється строк продовження термінів семестрового контролю таким особам, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або закінчення терміну відрядження за наказом директора коледжу.

6.21.2 Якщо до встановленого наказом директора коледжу граничного терміну семестрового контролю екзамену (заліку) не складено, такі види контролю вважаються академічною заборгованістю.

7. ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ/ПРОЄКТУ

7.1 Курсова робота/проект одна з форм самостійної роботи здобувача під керівництвом викладача, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими дисципліни, в межах якої виконується робота. Кінцевим етапом виконання курсової роботи/проекту є її захист.

7.2 Оцінюється курсова робота/проект членами комісії після її захисту здобувачем у 4-бальній шкалі з переводом у 100-бальну та ECTS шкалу оцінювання і виставляється у відомості захисту курсових робіт/проектів. Загальна кількість балів включає оцінки змісту роботи та оформлення (до 40 балів) і захисту (до 60 балів).

7.2.1 Курсові роботи/проекти здобувачів спеціальностей 022 Дизайн, 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності, які передбачають обов'язкову творчу частину загальна кількість балів включає оцінки змісту роботи та оформлення (до 20 балів), виконання творчої частини (до 40 балів) і захисту (до 20 балів).

7.3 Під час оцінювання курсової роботи/проекту враховується низка складових, зокрема:

формування об'єкту і предмета дослідження;

відповідність структурних розділів і параграфів до визначеної тематики та вимог певного типу робіт;

відповідність вимогам щодо оформлення робіт;

наявність посилань;

дотримання граматичних і стилістичних правил;

вміння здобувача подавати результати свого дослідження, логічно структурувати доповідь, наявність дослідницької роботи, аналізу, рекомендацій, висновків, пропозицій;

відповідність практичної творчої частини актуальності теми дослідження.

7.4 Критерії оцінювання визначаються викладачем, цикловою комісією, керівником практики, членами комісії тощо.

8. ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИК

8.1 Практики є невід'ємною складовою освітнього процесу. Їх мета полягає у формуванні спеціальних (професійних) компетенцій в оволодінні здобувачами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці майбутньої професійної діяльності, формування знань, професійних вмінь та навичок для прийняття самостійних рішень під час роботи у конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

8.2 Оцінка за практику складається з середньо арифметичної оцінки:

керівника від бази практики;

керівника від закладу освіти;

презентації здобувачем результатів проходження практик під час захисту звіту;

відповіді на запитання.

8.3 Вимоги щодо оцінювання всіх видів практик визначаються їх програмою. Максимальна оцінка за практику становить 100 балів. Критерії оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти перед початком практики.

8.4 Оцінка результатів проходження практики у 4-бальній шкалі з переводом у 100-бальну шкалу та ECTS шкалу оцінювання виставляється у відомості захисту практики за підписами керівника практики від навчального закладу і членів комісії, створеної для проведення заліку з практики.

9. ТЕРМІНИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

9.1 Оцінки за модульні контрольні роботи виставляються і оголошуються на наступному занятті або не пізніше як за три дні після їх написання. Остання модульна контрольна може виконуватися не пізніше як на останньому аудиторному занятті семестру.

9.2 Оцінки за практичні роботи виставляються і оголошуються під час роботи або на наступному занятті.

9.3 Оцінки за лабораторні роботи виставляються до наступної лабораторної роботи, в окремих випадках до проведення модульної контрольної роботи, яка їй передує, але не пізніше десяти днів після виконання лабораторної роботи.

9.4 Оцінки за участь у семінарському занятті виставляються у кінці заняття.

9.5 Оцінка за виконання і захист курсової роботи/проекту виставляється в день захисту згідно зі складеним графіком.

9.6 Підсумкова модульна оцінка з дисципліни виставляється викладачем не пізніше останнього заняття.

9.7 Диференційований залік проводиться у письмовій або усній формі за індивідуальними завданнями з навчальної дисципліни не пізніше останнього аудиторного заняття.

9.7.1 Диференційований залік з окремих навчальних дисциплін з циклу дисциплін, що формують спеціальні (фахові) компетенції спеціальностей 025 Музичне мистецтво, 024 Хореографія, 023 Образотворче мистецтво,

декоративне мистецтво, реставрація, 022 Дизайн, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності, 026 Сценічне мистецтво проводиться у формі творчого випробування у терміни згідно із затвердженим графіком.

9.8 Підсумкова екзаменаційна оцінка оголошується і виставляється у день його складання, або не пізніше наступного дня після екзамену.

9.9 Ліквідація заборгованості проводиться в терміни, визначені наказом про допуск до екзаменаційної сесії або практики.

9.10 Термін зберігання письмових модульних, залікових та екзаменаційних робіт становить 1 календарний рік.

10. ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

10.1 Для ліквідації академзаборгованості семестрового контролю здобувач повторно виконує залікову чи екзаменаційну роботу у терміни встановленні рішенням педагогічної ради.

10.1.1 Для ліквідації академзаборгованості рубіжного контролю (атестації) здобувач виконує завдання, які є обов'язковими для виконання (практичні, лабораторні роботи, самостійна робота, завдання семінарський та індивідуальних завдань), що визначенні робочою навчальною програмою у терміни встановленні рішенням педагогічної ради за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи.

10.2 Здобувач ліквідує академзаборгованість у присутності комісії в усній або письмовій формі, згідно із затвердженим директором графіком ліквідації академзаборгованості.

10.2.1 Здобувач ліквідує академзаборгованість з циклу навчальних дисциплін, що формують спеціальні (фахові) компетенції спеціальностей 025 Музичне мистецтво, 024 Хореографія, 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація, 022 Дизайн, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності, 026 Сценічне мистецтво у формі повторного творчого випробування в присутності комісії та у терміни згідно із затвердженим графіком.

10.3 Незадовільна оцінка, отримана здобувачем під час складання заліку чи екзамену з однієї дисципліни, не є підставою для недопущення здобувача до подальшого складання екзаменаційної сесії з інших дисциплін.

10.4 Перескладання заліків та іспитів дозволяється не більше двох разів.

10.5 Здобувач, який не ліквідував академічну заборгованість у встановленні терміни, відраховується з числа здобувачів освіти коледжу.

10.6 Перескладання усіх видів практик та курсових робіт/проектів не передбачається. У разі, коли здобувач на захисті курсової роботи/проекту чи практики отримує незадовільну оцінку - здобувач відраховується з закладу освіти за не виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти або за академічну заборгованість без права поновлення на навчання у цьому ж самому навчальному семестрі. Незадовільна оцінка обов'язково вноситься в індивідуальний навчальний план здобувача освіти, навчальну картку здобувача та залікову книжку.

11. ПОРЯДОК КОРИГУВАННЯ СЕМЕСТРОВОЇ ОЦІНКИ З ПРЕДМЕТІВ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО ЦИКЛУ (розроблено відповідно до наказу МОН від 03.06.2008 №496 "Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів")

11.1 Семестрова оцінка може підлягати коригуванню.

Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом Скоригована поруч із колонкою I семестр або II семестр. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності здобувачів освіти, які виявили бажання їх коригувати.

11.2 У триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (особи, які їх замінюють) здобувачів освіти, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до директора коледжу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

11.3 Наказом директора коледжу створюється комісія у складі голови (директор коледжу або заступник директора з навчально-виховної роботи) та членів комісії: голови циклової комісії викладачів загальноосвітньої підготовки, викладача, який викладає предмет у цій академічній групі, а також затверджується графік проведення оцінювання.

11.4 Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби здобувача освіти чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

11.5 Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні методичної ради коледжу і затверджуються директором коледжу. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

11.6 На голову циклової комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

11.7 У разі, якщо учневі не вдалося підвищити результати, запис у колонку Скоригована не робиться.

11.8 За результатами оцінювання видається відповідний наказ директора коледжу. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру - не пізніше завершення поточного навчального року.

11.9 Підвищення семестрової оцінки здобувачами освіти - не дає їм права бути претендентами на нагородження золотою "За особливі успіхи у навчанні" та срібною "За успіхи у навчанні" медалями.