

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Дубенський фаховий
коледж культури і мистецтв РДГУ»

Оксана ВОЛОШІНА

«01» вересня 2021 р.

Введено в дію наказом від

«01» вересня 2021 р. № 98 осн.д

Положення
про академічну доброчесність
у Відокремленому структурному підрозділі
«Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв
Рівненського державного гуманітарного університету»

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради коледжу
протокол від «01» вересня 2021 р. №01

Розглянуто і погоджено на засіданні
студентської ради коледжу
Протокол від 06.09.2021 №1

м. Дубно, 2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» (далі - Положення) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійної діяльності та професійного спілкування академічної спільноти Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» (далі - Коледж).

1.2 Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про захист суспільної моралі», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Рівненського державного гуманітарного університету, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету», Правил внутрішнього розпорядку Коледжу та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

1.3 Положення спрямоване на дотримання високих професійних стандартів, утвердження академічних чеснот та запобігання порушення академічної доброчесності. Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань Коледжу.

1.4 Норми цього Положення закріплюють правила етичної поведінки безпосередньо у трьох основних сферах діяльності Коледжу – освітній, науковій та виховній.

1.5 Дія цього Положення поширюється на всю академічну спільноту Коледжу і є для неї обов'язковою до виконання. Кожен учасник освітнього процесу закладу зобов'язаний дотримуватись принципів академічної доброчесності.

1.6 Директор та колегіальний орган управління забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в Коледжі у межах своєї компетенції.

1.7 Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються педагогічною радою Коледжу.

1.8 Рішення про академічну відповідальність педагогічних працівників приймає педагогічна рада або атестаційна комісія відповідного рівня. Рішення

про академічну відповідальність здобувачів освіти приймає педагогічний працівник, який виявив порушення. В інших випадках рішення може прийматися директором Коледжу та /або педагогічною радою за погодженням з органами студентського самоврядування.

2. ПОНЯТТЯ, ПРИНЦИПИ ТА НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1 Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів, та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2 Забезпечення академічної доброчесності в Коледжі базується на принципах верховенства права, демократизму, законності, справедливості, толерантності, партнерства і взаємодопомоги, взаємоповаги і довіри, відкритості й прозорості, відповідальності.

2.3 Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське та суміжні права;

надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (наукову, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивне оцінювання результатів навчання;

дотримання норм законодавства про авторське та суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.4 Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти, у Коледжі (далі – студентами) передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного і підсумкового контролю результатів навчання (до осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське та суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

2.5 Порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Неправомірна вигода – це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

несанкціонована співпраця – надання студентам допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

академічне шахрайство - використання під час контрольних заходів непередбачених та/або технічних засобів, проходження процедур контролю знань підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;

необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання студентів Коледжу, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу під час їхньої атестації;

виконання на замовлення та/або продаж академічних текстів (контрольних, курсових, кваліфікаційних робіт, дисертаційних досліджень і навчальної літератури);

приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;

публікація вигаданих результатів досліджень, будь-яких даних із питань освітнього процесу;

протиставлення приватних інтересів інтересам Коледжу, педагогічної спільноти – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими поза службовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

2.6 Норми та правила академічної доброчесності педагогічних/науково-педагогічних працівників.

2.6.1 Поважати права та свободи студентів і колег відповідно до українських та міжнародних правових норм, суспільної моралі та професійної етики.

2.6.2 Бути носієм моралі, її виразником і захисником, прикладом високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя.

2.6.3 Сповідувати принципи академічної свободи та відповідальності у педагогічній, науково-дослідницькій та виховній діяльності.

2.6.4 Діяти відкрито і прозоро у всіх сферах коледжійного життя.

2.6.5 Постійно працювати над підвищенням свого професійного, інтелектуального, культурного рівня, проявляти ініціативу, відповідальне ставлення та творчий підхід до виконання службових обов'язків, передавати свій досвід колегам.

2.6.6 Зміцнювати культуру наукової сумлінності у всіх видах наукової діяльності, дотримуючись етичних норм. Усвідомлювати відповідальність за виникнення небезпеки для окремої людини, суспільства, економіки або природи, яку може заподіяти застосування неперевіраних нових наукових знань.

2.6.7 Забезпечувати бездоганну чесність та прозорість на всіх стадіях наукового дослідження, вважати неприпустимим прояви плагіату, самоплагіату, фабрикивання та фальшування даних.

2.6.8 Практикувати інноваційні педагогічні технології, спрямовані на гармонійне поєднання світоглядних, комунікаційних, компетентнісних аспектів, розвиток активного інтелекту й соціальної корисності особистості.

2.6.9 Науково обґрунтовувати використання віртуальних технологій в освітньому процесі, не допускати проявів шкідливого впливу на свідомість людини, експлуатації її інтелекту, підміни істинного знання віртуальним захопленням.

2.6.10 Формувати гнучкі освітні програми й курси, адаптовані у середовище сучасних інформаційно-комунікаційних технологій і бізнес- практик, дотримуючись принципу інформаційної цінності та етики.

2.6.11 Сумлінно проводити на високому професійному рівні кожне заняття, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту. Формувати на заняттях дух взаємного порозуміння та доброзичливості.

2.6.12 Об'єктивно оцінювати знання студентів, не допускаючи особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб.

2.6.13 Поважати думку студента і підтримувати студентські пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот. Підтримувати студентів у наукових починаннях і сприяти розкриттю їх наукового потенціалу.

2.6.14 Не створювати студентам на заняттях чи екзаменах сприятливих умов для списування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних під час складання екзаменів, заліків, захистів курсових та кваліфікаційних робіт.

2.6.15 Проводити просвітницьку роботу, виховувати сучасних професіоналів на засадах гуманізму, плюралізму та патріотизму.

2.7 Норми та правила академічної доброчесності здобувачів освіти.

2.7.1 Усвідомлювати своє покликання як студента Коледжу оволодіти спеціальністю і бути корисним суспільству.

2.7.2 Гідно нести звання студента Коледжу, представляти свій заклад освіти, захищати його честь і сприяти створенню його позитивного іміджу.

2.7.3 Сповідувати принципи академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності. Ініціювати пропозиції, спрямовані на удосконалення освітньо-виховної роботи, гуманізацію освітнього процесу та організацію внутрішнього життя академічної спільноти.

2.7.4 Підтверджувати свій рівень сумлінності в освітньому процесі: виконувати графік освітнього процесу, своєчасно складати заліки та екзамени, виконувати курсові/кваліфікаційні роботи.

2.7.5 Не допускати проявів академічної нечесності: прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепи на інших студентів та викладачів; використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час написання модульної контрольної/контрольної роботи, складання заліку, екзамену.

2.7.6 Не пропонувати неправомірну винагороду викладачам при оцінюванні результатів виконання навчальних, кваліфікаційних дослідницьких завдань тощо.

2.7.7 Не допускати хибного трактування колективізму під час контрольної роботи, екзамену, заліку. Не копіювати в інших студентів звітів, практичних і лабораторних робіт, комп'ютерних програм, курсових, дипломних проектів (робіт) тощо.

2.7.8 Сповідувати культуру наукової сумлінності під час здійснення всіх видів наукової діяльності, не допускати плагіату в наукових та кваліфікаційних працях.

2.7.9 Не здійснювати самовільно аудіо чи відео запису навчальних лекцій.

2.7.10 Поважати викладача як людину, особистість, педагога і співпрацювати для утвердження академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту суспільної моралі.

2.7.11 Розвивати в собі лідерські якості, вміння працювати в команді та духовно-інформаційну мобільність.

2.7.12 Дотримуватись культури поведінки й спілкування, відстоювати морально-етичні принципи і стандарти, цивілізовані підходи і норми світосприйняття.

2.7.13 Бути зібраним, охайним, шляхетним у буденному житті, підтримувати відповідний зовнішній вигляд.

2.7.14 Створювати і підтримувати сприятливий морально-психологічний клімат у студентському середовищі, бути толерантним.

2.7.15 Проявляти активну життєву позицію; бути ініціативним у всіх сферах життя академічної спільноти Коледжу.

2.7.16 Бережливо ставитися до майна Коледжу та його інфраструктури, дотримуватися чистоти і порядку в усіх приміщеннях Коледжу на його території, гуртожитку.

3. ПОПЕРЕДЖЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ НЕДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Коледжі використовується комплекс профілактичних заходів:

ознайомлення студентів і педагогічних/науково-педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти із цим Положенням;

інформування студентів, педагогічних/науково-педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;

проведення семінарів зі студентами з питань інформаційної діяльності Коледжу, вимог до написання науково-пошукових, курсових, творчих навчальних робіт;

контроль голів циклових комісій, керівників курсових/дипломних робіт/проектів, членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

перевірка курсових/дипломних/кваліфікаційних робіт/проектів на предмет академічного плагіату; перевірка науковими керівниками курсових робіт/проектів та/або технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату в курсових і дипломних роботах/проектах, підготовлених до захисту.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1 З метою виконання норм цього Положення в Коледжі створюється незалежний орган: Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія), яка у своїй діяльності керується цим Положенням.

4.2 Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції директору Коледжу та/або педагогічній раді щодо вживання заходів відповідно до даного Положення.

4.3 Склад Комісії затверджується наказом директора Коледжу за поданням рішення педагогічної ради Коледжу. Строк повноважень Комісії становить 2 роки.

4.4 Комісія з питань академічної доброчесності створюється з представників викладацького складу Коледжу у кількості не менше трьох осіб. Для розгляду питань про порушення академічної доброчесності студентами до складу комісії входять два представники обрані студентською радою Коледжу. У випадку необхідності до складу Комісії залучаються інші представники академічної спільноти, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення.

4.5 До Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень може звернутися будь-який працівник Коледжу або студент.

4.6 Комісія зі свого складу обирає Голову, секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

4.7 Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові та позачергові, що скликаються за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.8 Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

4.9 Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

4.10 Учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови.

У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, для студентів курс та група, особистий підпис).

Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.11 На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

4.12 За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для прийняття рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

4.13 Повноваження Комісії:

4.13.1 одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

4.13.2 залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

4.13.3 проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;

4.13.4 ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

4.13.5 готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню, творчу навчально-пошукову діяльність Коледжу;

4.13.6 надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення.

4.14. Комісія звітує про свою роботу у кінці навчального року.

5. ПОРЯДОК ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1 У разі надходження заяви від учасника освітнього процесу про порушення цього Положення комісія перевіряє факти. У випадку їх підтвердження до порушника застосовуються види відповідальності, передбачені цим Положенням.

5.2 Курсові, науково-пошукові і творчі роботи студентів, матеріали передового педагогічного досвіду, навчальні посібники педагогічних (науково-педагогічних працівників) проходять обов'язкову перевірку на плагіат на етапі їх розгляду керівниками курсових/дипломних/кваліфікаційних робіт/проектів і/або цикловими комісіями.

5.3 Порядок перевірки на академічний плагіат.

5.3.1 Перевірці на академічний плагіат підлягають:

курсів/дипломні/кваліфікаційні роботи/проекти студентів. У відгуку керівника зазначається інформація про відсутність у роботі академічного плагіату.

У випадку виявлення академічного плагіату у курсових/дипломних/кваліфікаційних роботах студентів:

до захисту – робота направляється на доопрацювання з повторною перевіркою на плагіат;

під час захисту – знімається із захисту з незадовільною оцінкою;

навчальні та науково-методичні праці (навчальні посібники, підручники (у тому числі електронні видання), монографії, програми дисциплін тощо). У витязі із засідання циклової комісії щодо рекомендацій до видання навчальних та науково-методичних праць зазначається інформація про відсутність у роботі академічного плагіату. У разі виявлення плагіату, праці відправляються на доопрацювання з повторною перевіркою на наявність запозичення.

5.3.2 Перевірка на наявність запозичень здійснюється з використанням відповідних технологій та комп'ютерних програм, які знаходяться у відкритому доступі у мережі Інтернет. Для перевірки рекомендується використовувати програми UNICHECK (<https://unicheck.com/education>), CompareSuite (<http://soft/mydiv.net/win/download-Compare-Suite/html>) та інші.

5.3.3 Результати перевірки можуть бути оскаржені автором через подання апеляції на ім'я директора у 10-денний термін після офіційного визнання наявності плагіату.

За наказом директора створюється апеляційна комісія по розгляду апеляції до складу якої повинні входити авторитетні педагогічні, науково-педагогічні працівники, голова або представник профспілкового комітету Коледжу, представники органів студентського самоврядування (якщо плагіат виявлено у роботах студентів), інші особи (за їх згодою). Апеляція розглядається апеляційною комісією у 10-денний термін після виходу наказу про створення апеляційної комісії, якщо інший термін не зазначено в наказі. Висновок комісії оформляється протоколом.

5.4 Попередження академічного плагіату:

5.4.1 використання інституційного депозитарію наукових і навчально-методичних праць та курсових, дипломних, кваліфікаційних робіт/проектів (далі - репозитарій) на базі Бібліотечно-інформаційного центру Коледжу з метою використання його для внутрішньої перевірки на плагіат;

5.4.2 використання комп'ютерних програм UNICHECK для внутрішньої перевірки текстів на наявність академічного плагіату;

5.4.3 проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів на лекціях, семінарах з питань наукової етики, запобігання та виявлення плагіату у курсових та науково-пошукових роботах;

5.4.4 ознайомлення педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти з цим Положенням.

5.5 Рішення про академічну відповідальність педагогічних, науково-педагогічних працівників приймає педагогічна рада або атестаційна комісія.

5.6 Рішення про академічну відповідальність студентів, передбачену пунктами 5.1-5.3 цього Положення, приймає педагогічний, науково-педагогічний працівник, який виявив порушення.

В інших випадках рішення може прийматися директором та/або педагогічною радою Коледжу, за погодженням зі студентською радою Коледжу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1 За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні працівники Коледжу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

6.1.1 відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

6.1.2 позбавлення на строк від одного до п'яти років брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних, науково-педагогічних працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі учнівських і студентських олімпіад, у дорадчих і робочих органах, створених органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

6.1.3 недопуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;

6.1.4 обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників;

6.1.5 прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного, науково-педагогічного працівника;

6.1.6 недопущення до участі в конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років.

6.2 За конкретні порушення академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками у Коледжі застосовуються наступні види академічної відповідальності:

Порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Відповідальність, визначена пунктами 6.1.1, 6.1.2 даного Положення	Циклова комісія. Атестаційна комісія. Директор Коледжу
Обман	Відповідальність, визначена пунктами 6.1.1- 6.1.4 даного Положення	Циклова комісія. Педагогічна та методична ради закладу, атестаційна комісія
Фальсифікація	Відповідальність, визначена пунктами 6.1.1- 6.1.4 даного Положення	Педагогічна та методична ради закладу, атестаційна комісія
Фабрикація	Відповідальність, визначена пунктами 6.1.1- 6.1.4 даного Положення	Педагогічна та методична ради закладу, атестаційна комісія
Плагіат	Відповідальність, визначена пунктами 6.1.1- 6.1.3 даного Положення	Педагогічна та методична ради закладу, атестаційна комісія
Хабарництво	Відповідальність, визначена пунктами 6.1.5, 6.1.6 даного Положення	Атестаційна комісія. Педагогічна рада. Директор Коледжу
Несанкціонована співпраця	Відповідальність, визначена пунктом 6.1.2 даного Положення	Циклова комісія. Педагогічна та методична ради закладу. Атестаційна комісія.

6.3 За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- зауваження;
- повідомлення батькам, законним представникам;
- повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації студентів;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом фахової передвищої освіти пільг з оплати навчання;

позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
відрахування з Коледжу.

6.4 За конкретні порушення академічної доброчесності студентами у Коледжі застосовуються наступні види академічної відповідальності:

Порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Відповідальність, передбачена пунктами 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3, 6.3.5 даного Положення	Викладачі. Педагогічна рада
	Відповідальність, передбачена пунктами 6.3.3, 6.3.4, 6.3.5 даного Положення	Атестаційна комісія. Педагогічна рада
	Відповідальність, передбачена пунктом 6.3.8 даного Положення	Оргкомітет, журі
Обман	Відповідальність, передбачена пунктами 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3, 6.3.5, 6.3.7, 6.3.8 даного Положення	Викладачі Циклова комісія Педагогічна рада Оргкомітет, журі
Хабарництво	Відповідальність, передбачена пунктами 6.3.6, 6.3.7, 6.3.9 даного Положення	Стипендіальна комісія Педагогічна рада Директор Коледжу
Академічне шахрайство	Відповідальність, передбачена пунктами 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.6, 6.3.8 даного Положення	Викладачі Атестаційна комісія Педагогічна рада Стипендіальна комісія
Плагіат	Відповідальність, передбачена пунктами 6.3.3, 6.3.5, 6.3.6, 6.3.8 даного Положення	Викладачі Педагогічна рада Стипендіальна комісія Оргкомітет, журі

7. ГАРАНТІЇ ПРАВ ОСІБ, ЩОДО ЯКИХ ПОРУШЕНО ПИТАННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ НИМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1 Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

7.1.1 ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

7.1.2 особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

7.1.3 знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

7.1.4 оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Положення ухвалюється педагогічною радою Коледжу більшістю голосів і набуває чинності з моменту схвалення.

8.2 Педагогічні, науково-педагогічні працівники, студенти підтверджують, що вони ознайомлені з вимогами цього Положення в письмовій формі.