

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Дубенський фаховий
коледж культури і мистецтв РДГУ»

Оксана ВОЛОШИНА

«01» вересня 2021 р.

Введено в дію наказом від

«01» вересня 2021 р. № 98 осн.д

Положення

**про внутрішню систему оцінювання якості освіти
у Відокремленому структурному підрозділі
«Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв
Рівненського державного гуманітарного університету»**

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради коледжу
протокол від «01» вересня 2021 р. №01

м. Дубно, 2021 рік

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» та інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує організаційні форми і складові системи контролю якості освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» (далі – Коледж).

У Положенні визначаються зміст, мета, завдання, організаційна і функціональна структура забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) у Коледжі.

1.2 Внутрішня система забезпечення якості освіти – це сукупність умов, процедур і заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх та управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання здобувачів освіти, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють усебічному розвитку особистості здобувачів освіти.

1.3 Забезпечення якості освітньої діяльності є організаційною формою, яка дозволяє виявляти фактори, що негативно впливають на якість підготовки фахівців у Коледжі, та своєчасно організовувати заходи, спрямовані на її підвищення.

1.4 Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» є надання якісних освітніх послуг, шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін, проведення об'єктивного самооцінювання діяльності закладу задля забезпечення сталого розвитку, формування здорового безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти.

1.5 Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти Коледжу, включає:

1.5.1 визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої/вищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжу, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

1.5.2 визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої/вищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

1.5.3 здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої/вищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої/вищої освіти;

1.5.4 забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої/вищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

1.5.5 забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

1.5.6 визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних, науково-педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

1.5.7 забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої/вищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

1.5.8 забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

1.5.9 забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої/вищої освіти та кваліфікацій;

1.5.10 забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами фахової передвищої/вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

1.5.11 періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

1.5.12 залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

1.5.13 забезпечення дотримання студентоорієнтованого (студентоцентрованого) навчання в освітньому процесі;

1.5.14 здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

1.6 Колегіальним органом управління Коледжу, який визначає систему та затверджує процеси внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі, є Педагогічна рада.

1.7 Колегіальним органом, що проводить систематичний аналіз процесів системи управління якістю і призначає виконавців процесів, є адміністративна рада.

2 Основні принципи забезпечення якості освіти

2.1 Стратегія розвитку та досягнення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі розробляється на чергові 10 років і відображає завдання щодо навчальної, методичної, інноваційної, організаційної, фінансово-господарської діяльності. У цьому процесі беруть участь усі зацікавлені сторони (зовнішні та внутрішні стейкхолдери).

2.2 Основним принципами забезпечення внутрішньої системи якості освіти є:

публічність у підготовці та прийнятті рішень;

упровадження й обов'язкове виконання національних, європейських і міжнародних стандартів та рекомендованої практики використання досвіду інших країн у галузі освіти;

орієнтація на замовника (максимальне задоволення вимог та очікувань замовників освітніх послуг);

лідерство та персональна відповідальність керівників усіх рівнів;

здіяльність персоналу, орієнтація спільноти Коледжу на саморегулювання, створення корпоративної ідентичності та групової солідарності, готовності до відкритості та обміну знаннями і досвідом, а також до прояву ініціативи є пріоритетом поведінки в освітньому середовищі Коледжу;

професіоналізм та компетентність педагогічних та науково-педагогічних працівників;

системний та процесний підхід до менеджменту;

прозорість та логічність процесів прийняття рішень на підставі фактичних даних;

передбачення, попередження й усунення наявних та потенційних ризиків;

корпоративна культура;

керування взаємовідносинами;

використання інноваційних технологій;

оптимізація видатків;

поліпшення;

компетентності залученого персоналу, інструментарію та методологи організації цієї системи;

здоров'я та безпека.

3 Процедури забезпечення якості освіти

3.1 Внутрішня система забезпечення якості освіти базується на свідомому, спільному створенні культури якості всіх представників академічної спільноти; досягнення високої якості освіти нерозривно пов'язане з автономією, традиціями та гідністю академічної спільноти.

3.2 Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти досягається залученням всіх структурних підрозділів Коледжу до процесу забезпечення якості освіти.

3.3 Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

здійснення моніторингу та оновлення освітніх програм;

щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті Коледжу, на засіданнях адміністративної ради та в будь-який інший спосіб;

забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

забезпечення публічності інформації про освітні програми, рівні освіти та кваліфікації;

забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення фактів її порушення, зокрема академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації тощо;

інших процедур і заходів.

3.4 Стратегія якості реалізується за активної участі всіх працівників Коледжу (адміністрації, керівників структурних підрозділів, науково-педагогічних, педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу) та здобувачів освіти.

3.5 Керівництво Коледжу взяло на себе зобов'язання щодо постійного підвищення ефективності системи управління якістю через:

3.5.1 дотримання вимог чинного законодавства, яке регламентує діяльність Коледжу, рекомендацій Міністерства освіти і науки України, правил пожежної безпеки та санітарних норм;

3.5.2 сприяння проведенню процесів системи якості відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001:2015 та Стандартів й рекомендацій щодо забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти ESG 2015, задоволення потреби замовника та постійного поліпшення системи управління;

3.5.3 прийняття політики у сфері якості Коледжу, цілей у сфері якості як складника загальної політики та цілей Коледжу;

3.5.4 сприяння дотриманню таких основних цінностей в освітньому процесі: особистість як найвища цінність, спільнота як арена самовираження особистості, відповідальність, доброчесність, гуманізм,

3.5.5 громадянська ідентичність, професіоналізм та висока якість освітніх послуг; підтримання стійкої довіри до якості освітніх послуг Коледжу, покращення позицій Коледжу в Україні та світі;

3.5.6 доведення до працівників ідеї важливості задоволення вимог замовників, а також обов'язкових законодавчих і нормативних вимог;

3.5.7 проведення аналізу стану й результативності системи управління якістю, її відповідності прийнятій політиці в сфері якості, визначення слабких місць у системі і проведення заходів щодо їх усунення, перевірки виконання поставлених цілей, визначення шляхів і способів удосконалення системи управління якістю;

3.5.8 забезпечення системи управління якістю необхідними ресурсами; участі у заходах з розробки, удосконалення системи управління якістю, поліпшення та постійного удосконалення діяльності Коледжу;

3.5.9 забезпечення формування інноваційного освітнього простору, спрямованого на здобуття учасниками освітнього процесу теоретичних знань і практичних навичок задля підвищення конкурентоспроможності на ринку праці;

3.5.10 сприяння створенню атмосфери довіри в колективі, підтримки відкритих взаємовідносин, визнання внеску кожного працівника;

3.5.11 створення умов для підвищення кваліфікації та зростання професійного рівня працівників;

3.5.12 контролю дотримання працівниками встановленої політики у сфері якості та виконання своїх обов'язків відповідно до посадових інструкцій;

3.5.13 сприяння своєчасному виявленню невідповідностей у системі управління якістю, їх запобіганню та розробленню коригувальних дій для усунення;

3.5.14 здійснення планування для досягнення стратегічних цілей.

3.6 Загальна відповідальність за виконання зобов'язань покладається на директора Коледжу. Частину своїх повноважень директор може делегувати заступнику директора з навчально-виховної роботи.

3.7 Відповідальність і повноваження персоналу визначені посадовими інструкціями.

3.8 Процедури внутрішнього забезпечення якості освітніх програм Коледжу регламентуються Положенням про порядок розроблення, затвердження, перегляду, закриття та моніторингу освітніх (освітньо-професійних) програм у Відокремленому структурному підрозділі «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету».

3.9 Участь здобувачів фахової передвищої освіти як ключових стейкхолдерів у внутрішній системі забезпечення якості здійснюється через:

участь у роботі педагогічної ради Коледжу;

проведення зустрічей адміністрації зі студентами;

проведення опитувань щодо оцінювання якості освітнього процесу, рівня викладання, рівня задоволеності освітніми програмами.

3.10 Здійснення заходів щодо організації і моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти в Коледжі координує сектор моніторингу якості освіти, що відповідає за надання методичної, консультаційної та організаційної допомоги із питань забезпечення якості освіти структурним підрозділам Коледжу, науково-педагогічним, педагогічним працівникам і здобувачам освіти; здійснює контроль за виконання завдань із забезпечення якості освіти структурними підрозділами Коледжу та моніторинг їх успішності; розроблення пропозицій щодо запровадження та вдосконалення процедур і заходів із забезпечення якості освіти в Коледжі та його підрозділах.

3.11 До основних завдань сектора належать:

підготовка методичних рекомендацій щодо розроблення, впровадження та вдосконалення освітніх програм, організації освітнього процесу, удосконалення процедур оцінювання результатів навчання та діяльності учасників освітнього

процесу;

надання консультаційної, методичної та організаційної допомоги структурним підрозділам Коледжу з питань забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;

здійснення внутрішнього моніторингу якості навчання;

розроблення та вдосконалення технологій збирання та аналізу інформації щодо якості освітньої діяльності;

ведення обліку основних показників освітньої діяльності Коледжу, підготовка відповідної звітності;

організація опитувань здобувачів освіти та викладачів (з питань якості навчання та викладання), випускників Коледжу та представників ринку праці (з питань якості освітніх програм і підготовленості випускників до професійної діяльності);

аналіз результатів опитувань і підготовка рекомендацій для прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення якості освітнього процесу;

оперативне реагування на виявлені порушення;

вивчення та поширення кращих практик із забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в структурних підрозділах та в інших ЗФПО.

4 Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм

4.1 Освітньо-професійні програми розробляються відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої освіти для здобувачів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

4.1.1 Розроблення освітніх програм здійснюється проектними/робочими групами, до складу яких входять провідні науково-педагогічні та педагогічні працівники із залученням представників ринку праці, студентського самоврядування. Склад проектної групи затверджується наказом директора Коледжу.

4.1.2 Розроблення освітніх (освітньо-професійних) програм регламентується Положенням про Положенням про порядок розроблення, затвердження, перегляду, закриття та моніторингу освітніх (освітньо-професійних) програм у Відокремленому структурному підрозділі «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» та передбачає наступні кроки:

1) перевірка відповідності основним умовам (суспільна потреба, консультації із зацікавленими сторонами, цікавість програми із академічного погляду, тощо);

2) визначення профілю освітньої програми;

3) опис мети програми та кінцевих результатів навчання;

4) визначення загальних і фахових компетентностей;

5) розроблення навчального плану;

6) розроблення модулів і вибір методів викладання;

7) визначення підходів до навчання та методів оцінювання;

8) розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її

удосконалення.

4.1.3 Освітні програми погоджуються методичною та педагогічною радами Коледжу та затверджуються рішенням Вченої ради Рівненського державного гуманітарного університету за результатами розгляду та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється з метою встановлення відповідності їх структури та змісту до змін вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, замовлення ринку праці до якості фахівців, сформованості загальних та професійних компетентностей, освітніх потреб здобувачів фахової передвищої освіти.

4.1.4 Для забезпечення відповідності освітніх програм цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців та ін.) та суспільства, і з метою удосконалення освітніх програм, Коледж має щорічно проводити:

- періодичний моніторинг та перегляд програм;
- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеню задоволеності студентів (випускників);
- визначення рівня працевлаштування випускників;
- дослідження рейтингу за оцінками роботодавців.

4.1.5 Показниками якості освітніх програм є: відповідність вимогам до структури та змісту, конкурсний набір, якість результатів навчання студентів; відгуки студентів за результатами соціально-педагогічних досліджень, залучення до програм спільних дипломів, працевлаштування відпускників за спеціальністю, експертні оцінки роботодавців.

4.1.6 Відповідно до освітніх програм розробляються навчальні та робочі плани, робочі програми навчальних дисциплін.

Навчальні плани розробляються робочими групами (створеними наказом директора Коледжу) або головами циклових комісій під керівництвом директора коледжу або заступника директора з навчально-виховної роботи, погоджуються рішенням педагогічної ради Коледжу і затверджуються рішенням Вченої ради Рівненського державного гуманітарного університету.

Робочі навчальні плани розробляються заступником директора з навчально-виховної роботи Коледжу, погоджуються педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу до початку навчального року.

Розробка робочих програм навчальних дисциплін регламентується відповідним Положенням.

4.1.7 Публічність інформації про освітні (освітньо-професійні) програми, ступені освіти та кваліфікації забезпечується шляхом розміщення у вільному доступі на сайті коледжу.

5 Оцінювання результатів навчання

5.1 Оцінювання є одним із найважливіших елементів у системі внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та має на меті:

- підтримку у забезпечення студенту можливості досягнення бажаних

результатів навчання;

кількісну оцінку ступеня досягнення студентами бажаних результатів навчання;

розвиток у студентів вміння самооцінювання для забезпечення їх ефективного подальшого навчання.

5.2 Ефективність системи оцінювання у коледжі забезпечується через обов'язкове врахування наступних чинників:

оцінювання використовується для виявлення того, що є найпродуктивнішим для студентів у процесі навчання;

використання постійного зворотного зв'язку, щоб поліпшити навчання студентів;

студенти та викладачі є відповідальними партнерами в навчанні та оцінюванні;

студенти введені у практику і культуру освіти через оцінювання;

оцінювання знаходиться в центрі розроблення освітньої (освітньо-професійної) програми;

оцінювання дає всеосяжне і достовірне уявлення про досягнення осіб, що навчаються.

5.3 Загальні підходи до оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу визначено у Положенні про організацію освітнього процесу.

5.4 Після завершення підсумкового контролю кожним науково-педагогічним та педагогічним працівником здійснюється аналіз співвідношення:

чіткого визначення результатів навчання;

вибору методів викладання та навчання, які найбільш сприяють досягненню результатів навчання;

оцінювання рівня досягнення здобувачами освіти реальних результатів навчання та їх відповідність запланованим.

Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються результати семестрових оцінювань та рейтинги здобувачів освіти за успішністю.

5.5 Моніторинг та самооцінка результатів навчання у Коледжі є частиною внутрішніх процедур визначення якості освітньої програми та проводиться з метою:

отримання об'єктивної інформації щодо динаміки якості результатів навчання здобувачів освіти;

спостереження за станом результатів навчання здобувачів освіти відповідно до освітніх програм;

забезпечення керівництва коледжу, завідувача відділення, голів циклових комісій коледжу та викладачів статистичною та аналітичною інформацією про якість результатів навчання здобувачів освіти;

запровадження заходів щодо корегування якості результатів навчання здобувачів освіти на рівні спеціальності, циклової комісії, викладача, здобувача освіти.

5.6 Об'єктами моніторингу є якість результатів навчання, якість відвідування занять здобувачами освіти на основі обліку в журналі, який ведеться викладачами циклових комісій, результати опитувань здобувачів освіти щодо об'єктивності

оцінювання.

5.7 Моніторинг рівня знань здобувачів освіти з наступним аналізом якості навчання щосеместрово проводиться відповідно до нормативних документів Коледжу. Результати моніторингу циклової комісії розміщуються на інформаційних стендах Коледжу.

5.8 Результати моніторингу постійно розглядаються на засіданнях циклових комісій, адміністративної та педагогічної ради Коледжу.

6 Забезпечення якісного складу та підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників

6.1 Якість викладацького складу в Коледжі регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

6.2 Прийом на роботу педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу здійснюється у порядку, визначеному законодавством України про працю за відкритими й прозорими процедурами на конкурсній основі до заміщення посад за формою контракту, у якому передбачені права та обов'язки науково-педагогічного працівника із визначенням вимог до якості науково-дослідної діяльності, якості викладання, забезпечення навчальними ресурсами, неперервності професійного розвитку; оплата праці та соціально-побутове забезпечення, обов'язки викладача Коледжу; умови змін та розірвання контракту.

6.3 Професійний розвиток педагогічних та науково-педагогічних працівників реалізується в системі післядипломної освіти відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників».

6.3.1 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу здійснюється шляхом участі у науково-методичних заходах, проходження стажування та навчання за програмами підвищення кваліфікації, організованими фахівцями методичної служби Коледжу.

6.3.2 Метою підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

6.3.3 Основні завдання забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників:

удосконалення раніше набутих чи набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог професійного стандарту;

набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності, професії, займаної посади;

формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

6.4 Педагогічна рада Коледжу та працівники (завідувач навчально-методичного кабінету, методисти) навчально-методичного кабінету самостійно визначають організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи.

6.5 Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

розвиток професійних компетентностей (знання предмета викладання, методик та технологій викладання, педагогіки, психології тощо);

формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь;

створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

мовленнева компетентність;

формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідним фахом;

розвиток управлінської компетентності тощо.

6.6 Для забезпечення формування якісного складу педагогічних, науково-педагогічних працівників керівництво Коледжу:

встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування на роботу та умов зайнятості;

заохочує наукову діяльність для зміцнення зв'язків між освітою та дослідженнями;

здійснює моніторинг виконаних наукових досліджень педагогічними працівниками;

заохочує інновації у методах викладання та використання нових технологій;

створює умови для підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів та науковців;

заохочує стажування чи проведення наукової діяльності в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

забезпечує академічну мобільність - самостійність і незалежність стейкхолдерів під час провадження педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законами України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту»;

забезпечує організацію та підтримку стейкхолдерів у розвитку їх компетентності в процедурах забезпечення якості освіти (забезпечення системи тренінгів, семінарів тощо);

залучає до освітньої діяльності зовнішніх стейкхолдерів;

щорічно оцінює діяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників: навчальну, інноваційну, методичну та організаційну роботу.

6.7 Задля визначення рівня загальних і професійних компетентностей і педагогічної майстерності викладача, поширення кращого досвіду використання новітніх технологій навчання, стимулювання подальшого вдосконалення професіоналізму викладача в Коледжі проводяться відкриті заняття і взаємовідвідування викладачів.

6.8 Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів циклових комісій за підсумками навчального року, метою якого є встановлення підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців і розвиток наукових досліджень.

7 Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

7.1 Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти матеріально-технічною та інформаційною базою, а саме:

забезпечення навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних занять, консультацій, навчальної та виробничої практик;

щорічне проведення атестації діючих навчальних кабінетів з метою удосконалення матеріально-технічної бази, приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки;

забезпечення освітнього процесу та інших видів діяльності Коледжу сучасними методами в галузі інформаційних технологій, у тому числі інформаційними навчальними та контролюючими системами, комунікаційними порталами для студентів і викладачів;

забезпечення бібліотекою коледжу доступності до сучасних джерел інформації та можливості для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях.

7.2 Ресурсні показники відображаються в паспорті кабінету.

7.3 За результатами аналізу рівня забезпечення освітнього процесу відповідними ресурсами в Коледжі здійснюються заходи щодо розширення та оновлення навчально-матеріальної бази.

7.4 Керівники структурних підрозділів щороку (або за необхідністю) подають службові записки щодо необхідного матеріально-технічного забезпечення. Ураховуючи необхідність і пріоритетність замовлень, можливостей Коледжу, формується план закупівлі.

7.5 Управління лабораторним та іншим обладнанням задля забезпечення освітнього процесу здійснюється відповідно до положень про структурні підрозділи Коледжу.

8 Забезпечення роботи інформаційних систем

8.1 Коледж забезпечує збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю та освітніми програмами на основі використання внутрішніх інформаційних систем.

8.2 Впровадження та застосування інформаційних систем покращує якість освітнього процесу та якість освіти, забезпечує:

підвищення інформаційної грамотності;

поглиблення знань з практичного застосування інформаційно-комп'ютерних технологій у професійній діяльності;

накопичення обсягу можливих комунікативних зв'язків з різних аспектів професійної діяльності за допомогою інформаційних технологій;

систематизація інформації з метою підвищення ефективності освітньої діяльності на основі системного підходу;

забезпечення зв'язку між здобувачами освіти та іншими стейкхолдерами;

отримання стейкхолдерами різного рівня інформації;

постійне поповнення та оновлення контенту сайту, опрацювання і збереження інформації;

використання сучасних засобів телекомунікації.

8.3 Забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі досягається шляхом ефективного використання офіційного сайту коледжу, функціонуванням власного коледжного файлового архіву, порталу інформаційної підтримки освітнього процесу тощо.

8.4 Інформація про результати освітньої діяльності й стан розвитку Коледжу є основою для підготовки загальних і локальних звітів, аналізу, діагностики та прийняття управлінських рішень з внутрішнього забезпечення якості освіти.

8.5 Основними джерелами інформації для проведення оцінки в частині належної організації навчальної, навчально-методичної, кадрової та іншої роботи щодо забезпечення якості освіти є:

матеріали ліцензування та акредитації напрямів і спеціальностей підготовки;

звіт директора Коледжу, звіти заступників директора та керівників структурних підрозділів, голів циклових комісій Коледжу;

матеріали рейтингу циклових комісій; викладачів Коледжу;

матеріали атестації педагогічних працівників;

результати контрольних зрізів знань здобувачів освіти;

матеріали результатів атестації випускників, студентських олімпіад і конкурсів;

доповіді, аналітичні записки, відгуки зовнішніх експертів, роботодавців тощо;

аналітичні матеріали моніторингових досліджень Коледжу (його структурних підрозділів) та/або сторонніх організацій.

8.6 Відповідальність за функціонування інформаційної системи Коледжу для ефективного управління освітнім процесом покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи Коледжу.

8.7 Відповідно Закону України про доступ до публічної інформації, Стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості освіти в Європейському просторі вищої освіти (ESG) Коледж забезпечує вільний доступ до інформації про свою діяльність, спеціальності, освітні програми.

8.8. Інформація про структуру та основні напрями діяльності Коледжу висвітлюється на офіційному сайті Коледжу.

8.9 На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» на сайті забезпечується можливість формування зовнішніх запитів та відображена інформація щодо реагування на них.

9. Забезпечення ефективної системи академічній доброчесності

9.1 Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

9.2 Дотримання академічної доброчесності в Коледжі регулюється нормами «Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» і передбачає:

дотримання норм Конституції України, норм чинного законодавства України у сфері освіти та науки, норм законодавства про авторське право;

дотримання загальноприйнятих етичних норм;

повагу до осіб, які здобувають освіту, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин;

об'єктивне та неупереджене оцінювання знань і вмінь здобувачів фахової передвищої/вищої освіти;

якісне, вчасне й результативне виконання своїх функціональних обов'язків;

упровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;

відповідно до вимог законодавства – підвищення своєї кваліфікації;

дотримання правил посилення на джерела інформації у випадку використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;

нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства у сфері інформації і звернення громадян;

надання достовірної інформації;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої/вищої освіти;

уникання приватного інтересу та конфлікту інтересів;

відповідальність за порушення академічної доброчесності;

негайне повідомлення адміністрації Коледжу про отримання до виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, що охороняються законом тощо.

9.3 Система запобігання та виявлення академічного плагіату поширюється на навчальні видання та наукові праці педагогічних, науково-педагогічних працівників, роботи здобувачів освіти.

9.4 Усі підготовлені до друку наукові праці й навчальні видання розглядаються на засіданнях циклових комісій та інших структурних підрозділів, де працюють автори робіт.

9.5 Рекомендовані до друку наукові й навчально-методичні праці обов'язково перевіряються на відсутність академічного плагіату.

9.6 Курсові роботи, перевіряються на відсутність академічного плагіату.

9.7 Забезпечення виховання академічної доброчесності здобувачів освіти:

самостійно виконувати навчальні завдання;

діяти у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики;

коректне посилання на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей;

усвідомлювати значущість норм і правил академічної доброчесності, оцінювати приклади людської поведінки відповідно до цих принципів;

надавати моральну оцінку власним вчинкам, співвідносити їх із моральними та професійними нормами тощо.

10. Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання

10.1 Студентоцентроване навчання й викладання у коледжі спрямоване на розробку та реалізацію освітніх програм, що зосереджуються на результатах навчання, урахують особливості пріоритетів особи, яка навчається, ґрунтуються на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується з усіма стейкхолдерами освітнього процесу.

10.1.1 Студентоцентрована модель у коледжі базується ключових аспектах освітнього процесу:

врахування потреб студентів;

автономність особистості студента, з одночасним відповідним супроводом і підтримкою з боку викладача;

гнучкі навчальні траєкторії;

систематичний моніторинг якості освітніх послуг.

10.1.2 Важливим механізмом впровадження у коледжі студентоцентрованого навчання є збільшення можливостей для вибору освітніх програм та формування індивідуальних навчальних планів, забезпечення адекватних і легкодоступних навчальних ресурсів і підтримки здобувачів освіти.

10.2 Індивідуалізація та персоналізація навчання студентів забезпечується системою організації освітнього процесу з вільним вибором варіативної складової та

формування індивідуального навчального плану.

10.3 Висвітлення системи контролю та оцінювання, надання зворотного зв'язку про результати навчання студентів організуються шляхом:

розміщення на сайті коледжу та у освітньому Е-середовищі коледжу силабусів курсів, які містять вимоги очікуваних результатів навчання по кожній темі, а також технологічної карти оцінювання результатів навчання;

ведення викладачами обліку результатів навчання у журналі;

надання інформації студентам про отримання ними балів за результатами навчання на кожному занятті.

10.4 Одним із показників якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів освіти є участь студентів у внутрішньому забезпеченні якості, що передбачає:

визнання ролі та місця здобувачів освіти в політиці закладу та затверджених процедурах забезпечення якості;

залучення до офіційного механізму затвердження, перегляду та моніторингу освітніх програм;

можливість впливу на розроблення критеріїв, правил і процедур оцінювання здобувачів освіти.

11. Прикінцеві положення

11.1 Наказом директора за рішенням педагогічної ради Коледжу вносяться зміни та доповнення до цього Положення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.

11.2 Це Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом директора Коледжу.