

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням педагогічної ради коледжу
від «31» серпня 2020 р. №_1__



**ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання і протидії корупції в Дубенському коледжі культури і мистецтв РДГУ
на 2020-2021 н.р.**

| № з/п | Назва заходу | Виконавці | Термін виконання |
|-------|---|--|---|
| 1 | Систематично проводити роботу по запобігання, виявленню і протидії корупції та надання роз'яснювальної, методичної, консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. | Адміністрація | Протягом року |
| 2 | Проводити детальний аналіз скарг та звернень працівників і громадян, у яких вбачаються корупційні порушення. Отримані результати розглядати на педагогічній, адміністративній радах з відповідними висновками та рекомендаціями. | Адміністрація | Протягом року |
| 3 | Забезпечити своєчасне подання працівниками коледжу декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2020 рік. | Інспектор з кадрів | До 01 квітня 2021 року |
| 4 | Провести перевірку своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю. | Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, інспектор з кадрів | Протягом двох місяців з дати їх подання |
| 5 | Здійснювати контроль та аналіз добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору з урахуванням спеціальних обмежень (щодо сумісництва і суміщення, одержання дарунків, роботи близьких родичів), передбачених Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції». | Адміністрація, інспектор з кадрів | Протягом року |
| 6 | Забезпечити прозорість вступної кампанії шляхом проведення профілактичної роботи серед абітурієнтів, висвітлення її у засобах масової інформації, сайті коледжу та на спеціальних стендах, доступних широкій громадськості. | Відповідальний секретар приймальної комісії | Протягом року |
| 7 | Забезпечити дотримання вимог чинних Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативних актів з питань надання освітніх послуг при проведенні навчальних занять, практик, семестрових і державних екзаменів, виконанні курсових, дипломних робіт (проектів) тощо. | Заступник директора з навчальної роботи | Протягом року |
| 8 | Організувати проведення семінарських занять з питань запобігання та протидії проявам корупції | Адміністрація, голови | Протягом року |

| | | | |
|----|--|---|------------------------------------|
| | і дотримання етичного кодексу викладача і студента. | циклових комісій | |
| 9 | Надавати суб'єктам звернення своєчасну, достовірну, в повному обсязі інформацію, відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про засади запобігання і протидії корупції». | Адміністрація | Протягом року |
| 10 | З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», організувати, за наявності підстав, проведення службових розслідувань у порядку, визначеному з чинним законодавством. | Адміністрація | Протягом року |
| 11 | Забезпечити постійний контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції. | Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, адміністрація | Протягом року |
| 12 | Забезпечити підготовку проекту Антикорупційної програми коледжу на 2021-2025 рр. | Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції | До січня 2021р. |
| 13 | Забезпечувати в межах компетенції оперативне реагування та всебічний розгляд звернень громадян. | Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, адміністрація | Протягом року |
| 14 | Проведення перевірок на дотримання вимог антикорупційного законодавства в структурних підрозділах коледжу | Адміністрація, навчальний відділ, бухгалтерія | Щоквартально |
| 15 | Проведення внутрішнього аудиту використання бюджетних коштів. Проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, грошових коштів, документів та розрахунків. | Адміністрація, бухгалтерія | За планом, за дорученням директора |
| 16 | З метою підвищення правової освіти, запобігання проявам корупції серед викладачів, співробітників, студентів організувати проведення занять з питань антикорупційного законодавства та вимог Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції». | Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції | Упродовж навчального року |
| 17 | Виявляти та своєчасно усувати причин і умов, що сприяють вчиненню корупційних діянь та інших правопорушень, пов'язаних із корупцією, щоквартальний розгляд на адміністративній раді, зборах трудових колективів, педагогічній раді коледжу, засіданнях циклових (предметних) комісій про стан дотримання посадовцями антикорупційного законодавства з метою забезпечення відкритості та прозорості у роботі коледжу. | Адміністрація, голови циклових (предметних) комісій | Щосеместру |
| 18 | Забезпечення дотримання чинного законодавства при використанні коштів загального та | Бухгалтерія | Постійно |

| | | | |
|----|--|--|------------|
| | спеціального фондів. | | |
| 19 | Проводити постійну роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників, співробітників та студентів коледжу та вживати дієвих заходів щодо неприпустимості такого негативного явища, як подарунки від студентів та близьких осіб (квіти, цукерки, сувеніри тощо). | Адміністрація, голови циклових (предметних) комісій, органи студентського самоврядування | Постійно |
| 20 | Вживати заходів щодо недопущення хабарництва, поборів, зловживання службовим становищем співробітниками, педагогічними працівниками та керівниками всіх підрозділів коледжу. У разі виявлення правопорушення своєчасно вживати заходів щодо притягнення винних осіб до відповідальності та негайно інформувати відповідальному за дотримання законодавства з питань запобігання та виявлення корупції про кожен факт виявлених порушень. | Адміністрація, голови циклових (предметних) комісій, органи студентського самоврядування | Постійно |
| 21 | Навчальній частині коледжу, головам циклових (предметних) комісій разом з органами студентського самоврядування проводити анонімне анкетування студентів, аналіз інформації та заслуховувати на засіданні адмінради, педагогічній раді, засіданнях циклових (предметних) комісій викладачів. | Навчальна частина, голови циклових (предметних) комісій, органи студентського самоврядування | Щосеместру |
| 22 | Активізувати роботу органів студентського самоврядування на виконання плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Систематично проводити зустрічі з представниками органів студентського самоврядування з метою своєчасного виявлення та інформування керівництва коледжу про можливі випадки порушення антикорупційного законодавства. | Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова студентської ради | Постійно |
| 23 | Щорічно поновлювати матеріалами рубрику «На виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» на офіційному веб-сайті коледжу. | Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції | Постійно |

Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції

 Анатолій Гордійчук