



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**  
**РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**НАКАЗ**

25 жовтня 2021 року

м. Дубно

№132 осн/д

Про організацію освітнього процесу у  
ВСП «Дубенський фаховий коледж культури  
і мистецтв РДГУ» з 26.10.2021 по 12.11.2021

На виконання рекомендацій Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Рівненської області (Протокол від 23.10.2021 №35), листа Міністерства освіти і науки України від 21.10.2021 №1/9-558 “Про організацію освітнього процесу під час епідемічної небезпеки” та з метою виконання навчальних планів і робочих навчальних програм на 2021-2022 н.р.

**НАКАЗУЮ:**

1. Освітній процес у коледжі з 26.10.2021 по 12.11.2021 включно здійснювати з використанням технологій дистанційного навчання та відмінити проведення масових заходів у коледжі.

2. Головам циклових комісій, педагогічним та науково-педагогічним працівникам з 26.10.2021 по 12.11.2021:

2.1 забезпечити проведення навчальних занять із здобувачами освіти відповідно до затвердженого розкладу занять з використанням технологій дистанційного навчання через створені групи у соціальних мережах, Google Classroom, ZOOM та інших навчальних платформ, забезпечивши виконання навчальних планів та програм;

2.2 у період дистанційного навчання щопонеділка до 11:00 год подавати відповідно до затвердженої форми (форма 1) індивідуальні плани роботи викладачів/концертмейстерів заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі Мельничук;

2.3 про результати роботи та виконання завдань, які визначені у планах викладачів/концертмейстерів, у період дистанційного навчання звітувати щоп'ятниці до 15:00 год заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі Мельничук відповідно до затвердженої форми звітності (форма 2).

3. Головам циклових комісій та керівникам академічних груп відповідно до розкладу занять постійно контролювати:

3.1 роботу студентів у середовищі дистанційного навчання;

3.2 оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з використанням тестових завдань та не допускати проявів академічної недобросовісності під час оцінювання.

4. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Арсену Христюку, завідувачу гуртожитку Юрію Паламарчуку:

забезпечити обмежений доступ сторонніх осіб до приміщень навчального корпусу та гуртожитку;

забезпечити та постійно здійснювати контроль за посиленою санітарною обробкою та провітрюванням приміщень навчального корпусу і гуртожитку, за станом здоров'я працівників коледжу.

5. Старшому інспектору з кадрів Катерині Королевич зміст даного наказу довести до відома відповідальних осіб під розпис.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник директора  
з навчально-виховної роботи



Людмила МЕЛЬНИЧУК