

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від «30» *травня* 2022 р. № *51 осц/д*

Директор ВСП «Дубенський фаховий  
коледж культури і мистецтв РДГУ»

Оксана ВОЛОШИНА

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

м. ДУБНО, 2022 рік

Це Положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету».

Це Положення розроблене Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» (далі – Приймальна комісія) відповідно до «Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету».

## 1. Загальна частина

1.1 Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників до Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету». Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364( зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400), зареєстрованих у Міністерстві юстиції 03 травня 2022р. за № 486/37822 (далі - Умови прийому), Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» (далі - Правила прийому) та Положення про Приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» (далі - Положення).

1.2 Положення про апеляційну комісію затверджується директором коледжу.

1.3 Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної інформації до відома вступників до початку вступних випробувань.

## 2. Склад апеляційної комісії

2.1 Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором коледжу не пізніше 01 березня.

2.2 Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3 Склад апеляційної комісії формується:

з числа провідних (педагогічних) працівників коледжу, комісії для проведення творчих конкурсів - при прийомі на навчання на основі загальної середньої освіти (базової, а також повної).

2.4 До складу апеляційної комісії входять:

голова апеляційної комісії;

члени апеляційної комісії.

2.5 Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.6 До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до коледжу у поточному році.

2.7 Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

## 3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1 Вступник має право подати письмову апеляцію на результати вступних випробувань (творчих конкурсів).

3.2 Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.



3.3 Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4 Якщо абітурієнт неповнолітній, заява подається від імені батьків (опікунів) і вступника.

3.5 Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступного випробування, не пізніше 17.00 год.

3.6 Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7 Апеляції з питань відсторонення від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

#### 4. Порядок розгляду апеляцій

4.1 Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2 При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції. На розгляд апеляції запрошується вступник.

4.3 На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4 Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5 Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6 Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7 Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.8 Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється;

попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань);

попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

4.9 Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10 У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

4.11 Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12 Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.13 Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.14 Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.