



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДУБЕНСЬКИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Н А К А З

13 березня 2020 року

м. Дубно

№31 осн/д

Про запровадження дистанційної роботи
на період карантину

З метою запобігання коронавірусу COVID-19,
НАКАЗУЮ:

1. Запровадити з 13.03.2020 по 03.04.2020 дистанційну роботу на дому працівникам:

педагогічним/науково-педагогічним працівникам коледжу;
Дейнеці Н.А., діловоду, інженеру з охорони праці;
Королевич К.П., старшому інспектору з кадрів, методисту відділення;
Мельник О.О., методисту коледжу;
Михалечко Н.В., секретарю навчальної частини;
Наконечній К.С., юрисконсульту;
Свінтозельській Т.І., методисту коледжу;
Таратиці Н.О., завідувачу навчально-методичного кабінету;

2. Упродовж робочого часу, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку, працівники зобов'язані:

виконувати обов'язки, передбачені Правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовими інструкціями;
відповідати на дзвінки керівника;
перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи.

3. Безпосередній керівник контролює, як працівники дотримуються вимог пункту 2 цього наказу. Якщо працівник без поважної причини порушить ці вимоги, безпосередній керівник подає доповідну записку директору, в якій ініціює скасування режиму дистанційної роботи на дому. У такому разі на підставі наказу з наступного робочого дня працівник повинен працювати на робочому місці.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мельничук Л.В., на період з 13.03.2020 по 03.04.2020 включно, організувати методичну, організаційно-педагогічну роботу викладачам коледжу та проінформувати педагогічних працівників щодо організації такої роботи. Організацію та контроль за виконанням плану методичної, організаційно-педагогічної роботи викладачів на період карантину покласти на голів циклових/предметних комісій з їх щотижневим інформуванням навчальної частини.

5. Старшому інспектору з кадрів Королевич К.П., зміст даного наказу довести до відома працівників:

за можливості ознайомити під підпис;

за неможливості оперативного особистого ознайомлення – надіслати копію наказу електронною поштою або іншими засобами комунікації.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

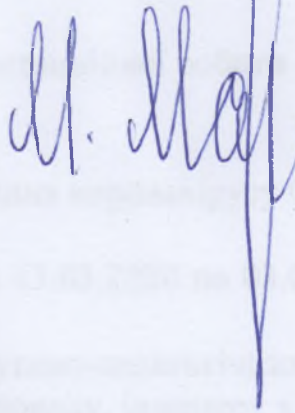
Директор коледжу



О.Г.Волошина

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому



М.І.Майовецький