



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДУБЕНСЬКИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

НАКАЗ

24 квітня 2020 року

м.Дубно

№52 осн./д.

Про організацію освітнього процесу  
з використанням технологій  
дистанційного навчання на період  
карантину з 27.04.2020 до моменту  
закінчення карантинних заходів, введених урядом

На виконання постанови Кабінету Міністрів України “Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19” від 11.03.2020 (зі змінами), п.1 наказу від 24.04.2020 №51 осн./д. по Дубенському коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету “Про організацію дистанційної (надомної роботи) та оголошення простою”, наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року №406 “Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19” та беручи до уваги листи Міністерства освіти і науки України від 25.03.2020 №1/9-176 “Щодо особливостей організації освітнього процесу під час карантину” у закладах фахової передвищої освіти та від 27.03.2020 №1/9-178 “Щодо завершення 2019/20 навчального року”, з метою виконання навчальних планів і робочих навчальних програм у 2019-2020 н.р.,

**НАКАЗУЮ:**

1. Педагогічним та науково-педагогічним працівникам, які забезпечують організацію освітнього процесу, на час карантину продовжити в установленому порядку дистанційне онлайн виконання своїх службових повноважень до моменту закінчення карантинних заходів, введених урядом.

2. Затвердити зміни до графіку освітнього процесу на II семестр 2019-2020 навчально року.

3. Головам циклових і предметної комісії:

надати індивідуальні плани роботи та плани самоосвіти викладачів на період з 27.04.2020 до дати завершення освітнього процесу, відповідно до затверджених змін до графіку освітнього процесу на погодження заступнику директора з навчально-виховної роботи Мельничук Л.В. до 06.05.2020;

про результати роботи та виконання завдань, які визначені у планах викладачів у період дистанційного онлайн навчання з 27.04.2020 звітувати 11.05.2020 та по закінченню освітнього процесу заступнику директора з

навчально-виховної роботи Мельничук Л.В., відповідно до затверджених форм звітності;

забезпечити належну підготовку студентів випускного курсу заочної форми навчання до складання комплексного кваліфікаційного іспиту.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мельничук Л.В.:

4.1 На період із 27 квітня 2020 року до закінчення II семестру 2019-2020 навчального року організувати освітній процес студентів відповідно до затвердженого розкладу занять на основі використання технологій дистанційного онлайн навчання та забезпечити виконання навчальних планів та програм у повному обсязі.

4.2 Для студентів випускного курсу заочної форми навчання:

екзаменаційно-залікову сесію студентів випускного курсу заочної форми навчання спеціальності 025 "Музичне мистецтво" організувати за дистанційною технологією онлайн навчання з 27.04.2020 по 20.05.2020, у разі збереження заборони відвідування закладів освіти її здобувачами в плановий час їхнього проведення, забезпечивши виконання договірних зобов'язань;

забезпечити належну підготовку студентів заочної форми навчання до складання комплексного кваліфікаційного іспиту, дозволивши викладачам внести зміни у робочі навчальні програми з метою кращої підготовки до складання творчих іспитів;

концертмейстерам, які супроводжують вивчення окремих дисциплін спеціальності 025 "Музичне мистецтво" зробити аудіозаписи музичного супроводу творів, які виносяться на комплексний кваліфікаційний іспит протягом 27-30.04.2020 та надати його викладачам відповідних дисциплін до 04.05.2020.

4.3 Інформувати концертмейстерів щодо того, як організувати їм організаційно-методичну роботу в межах їх функціональних обов'язків та надати рекомендації щодо планування, обліку і звіту про виконання такої роботи.

4.4 Відповідно до розкладу занять постійно контролювати:

роботу студентів у середовищі дистанційного онлайн навчання денної та заочної форми навчання;

оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з використанням тестових завдань та не допускати проявів академічної недоброчесності під час оцінювання.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мельничук Л.В. зміст даного наказу довести до відома голів циклових і предметної комісій:

за можливості ознайомити особисто під підпис;

за неможливості оперативного особистого ознайомлення - надіслати копію наказу електронною поштою або повідомити іншими засобами комунікації, про що зробити відповідні записи у журналі ознайомлення з наказами у період карантину;

після завершення карантину забезпечити проставлення особистого підпису головами циклових і предметної комісій на оригіналі наказу.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор коледжу



Оксана Волошина