



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДУБЕНСЬКИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

НАКАЗ

06 травня 2020 року

м.Дубно

№ 53 осн./д.

Про організацію проведення атестації здобувачів освіти випускних курсів та заліково-екзаменаційної сесії в II семестрі 2019-2020 н.р. у Дубенському коледжі культури і мистецтв РДГУ

У зв'язку із загальнонаціональним карантинном відповідно до рішень Кабінету Міністрів України від 11 березня, 25 березня, 22 квітня 2020 року, наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листів Міністерства освіти і науки України від 11 березня, 27 березня 2020 р. та з метою забезпечення виконання освітніх програм і навчальних планів,

НАКАЗУЮ:

1. Провести атестацію здобувачів освіти випускних курсів та заліково-екзаменаційну сесію у II семестрі 2019-2020 навчального року, для здобувачів освіти всіх форм навчання шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання згідно із затвердженим графіком освітнього процесу на 2019-2020 навчальний рік.

2. Для організації дистанційної форми проведення атестації здобувачів освіти випускних курсів та заліково-екзаменаційної сесії у II семестрі 2019-2020 навчального року заступнику директора з навчально-виховної роботи Мельничук Л.В.:

2.1. До початку сесії розробити і затвердити розклад проведення заліків та іспитів для здобувачів освіти всіх курсів, розмістити їх на офіційному web-сайті коледжу та забезпечити доведення цієї інформації до здобувачів освіти та викладачів, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають іспит/диференційований залік у здобувачів освіти через засоби зв'язку або/і через групи в соціальних мережах.

2.2 Контролювати своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання електронною поштою викладачами заповнених відомостей обліку успішності секретарю навчальної частини Михалечко Н.В. та формувати зведені матеріали за результатами заліково-

екзаменаційної сесії для підготовки наказів про призначення стипендії, переведення здобувачів освіти на наступний курс тощо. (Оригінали відомостей з підписами викладачів оформити після закінчення терміну карантину).

2.3 Організувати дистанційний аудіо/відео запис та перевірку виконавської частини екзаменаційних, залікових завдань, використовуючи можливості ресурсів електронного цифрового зв'язку.

2.4 До 19.05.2020 спільно із завідувачем навчально-методичного кабінету Таратикою Н.О. розробити та підготувати до затвердження зміни до "Методичних рекомендацій щодо організації та проведення атестації здобувачів вищої освіти в Дубенському коледжі культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету" з використанням технологій дистанційного навчання, враховуючи рекомендації Міністерства освіти і науки України та подані пропозиції головами випускових циклових комісій.

3. Секретарю навчальної частини Михалечко Н.В., підготувати відомості обліку успішності та забезпечити їх своєчасну розсилку електронною поштою викладачам, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають іспит/диференційований залік у студентів.

4. Завідувачу відділення Гордійчуку А.В. та методисту Мельник О.О., враховуючи рекомендації Міністерства освіти і науки України, розробити проект і підготувати до затвердження "Тимчасовий порядок проведення семестрового контролю та атестації здобувачів освіти з використанням технологій дистанційного навчання в Дубенському коледжі культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету" до 19.05.2020.

5. Для організації дистанційної форми проведення атестації здобувачів освіти випускників та заліково-екзаменаційної сесії II семестру 2019-2020 н.р. для здобувачів освіти всіх курсів, головам циклових/предметних комісій:

5.1 Спільно з викладачами забезпечити організацію дистанційної форми проведення заліково-екзаменаційної сесії II семестру 2019-2020 н.р. для здобувачів освіти, які навчаються за відповідними освітніми програмами.

5.2 Проконтролювати своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання викладачами заповнених відомостей обліку успішності на електронну пошту секретаря навчальної частини Михалечко Н.В.

6. Для організації дистанційної форми проведення заліково-екзаменаційної сесії II семестру 2019-2020 н.р. для здобувачів освіти всіх курсів, викладачам, які забезпечують викладання відповідної дисципліни та приймають іспит/диференційований залік у здобувачів освіти:

6.1 За результатами навчання (враховуючи результати, отримані за допомогою ресурсів електронного цифрового зв'язку) вчасно виставити здобувачам освіти оцінки за навчальну роботу за семестр.

6.2 За необхідності організувати та дистанційно провести консультації зі здобувачами освіти з використанням сучасних засобів відео- та аудіо комунікації, ресурсів електронного цифрового зв'язку.

6.3 Заповнити надіслані секретарем навчальної частини Михалечко Н.В. відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше наступного дня після

проведення контрольного заходу) надіслати їх на електронну пошту секретаря навчальної частини.

6.4 В обов'язковому порядку ознайомити здобувачів освіти з критеріями оцінювання з кожної дисципліни, яка вноситься на іспит/диференційований залік, захист курсової роботи.

7. Старшому інспектору з кадрів Королевич К.П. зміст даного наказу довести до відома відповідальних:

за можливості ознайомити особисто під підпис;

за неможливості оперативного особистого ознайомлення - надіслати копію наказу електронною поштою або повідомити іншими засобами комунікації, про що зробити відповідні записи у журналі ознайомлення з наказами у період карантину;

після завершення карантину забезпечити проставлення особистого підпису головами циклових і предметної комісій на оригіналі наказу.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор коледжу



Оксана Волошина