

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДУБЕНСЬКИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
(ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ДУБЕНСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»)



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Спеціальність: 028 Менеджмент соціокультурної діяльності

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво

Кваліфікація: фахівець із організації дозвілля, організатор театралізованих народних свят та обрядів

Обсяг програми 180 кредитів ЄКТС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Рівненського державного
гуманітарного університету
Протокол від 25 серпня 2020 року № 7

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2020

м. Дубно, 2020р.

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО

проектною групою Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету») на основі Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні вченої ради Рівненського державного гуманітарного університету (протокол від 25.08.2020 №7), як тимчасовий документ до введення стандартів вищої освіти за спеціальністю.

3. РОЗРОБНИКИ

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Захарчук Світлана Артемівна | старший викладач, голова циклової комісії викладачів спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (ВСП «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв РДГУ») |
| 2. Волошина Оксана Григорівна | викладач-методист, директор Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (ВСП «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв РДГУ») |
| 3. Скибан Тетяна Георгіївна | викладач циклової комісії викладачів спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (ВСП «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв РДГУ») |
| 4. Таратика
Надія Олександрівна | старший викладач, голова циклової комісії викладачів спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (ВСП «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв РДГУ») |

ВСТУП

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про фахову передвищу освіту» освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту», та Національної рамки кваліфікацій і містить:

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- 4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 5) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 6) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 8) перелік компетентностей випускника.

Користувачі освітньої програми:

здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у Дубенському коледжі культури і мистецтв РДГУ (Відокремленому структурному підрозділі «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету») (далі – Коледж);

викладачі Коледжу, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності;

державна атестаційна комісія зі спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності;

Приймальна комісія Коледжу.

Освітня програма поширюється на циклові комісії Коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності.

В освітньо-професійній програмі терміни вживаються в такому значенні:

акредитація освітньо-професійної програми - оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти;

атестація здобувачів фахової передвищої освіти - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту;

освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації;

спеціалізація - складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

стандарт фахової передвищої освіти - сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності;

студентоорієнтоване навчання - підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників закладу фахової передвищої освіти;

якість фахової передвищої освіти - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти;

фаховий молодший бакалавр - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми;

документ про фахову передвищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму;

освітній процес у сфері фахової передвищої освіти - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у закладі фахової передвищої освіти та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

здобувачі фахової передвищої освіти – особи, які навчаються в освітньому закладі з метою здобуття відповідного освітньо-професійного ступеня і кваліфікації;

кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»);

кваліфікаційна робота - навчально-наукова/мистецька робота, яка може передбачатись на завершальному етапі для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти;

компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»);

загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного

кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»);

результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

уміння - здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).

ВИМОГИ ДО ПОПЕРЕДНЬОГО РІВНЯ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧІВ

Особа має право здобувати ступінь освіти – фаховий молодший бакалавр за умов наявності в неї повної загальної середньої освіти або базової загальної середньої освіти з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Менеджмент соціокультурної діяльності

1 – Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Відокремлений структурний підрозділ «Дубенський аховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» Циклова комісія викладачів спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр Фахівець із організації дозвілля, організатор театралізованих народних свят і обрядів
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Менеджмент соціокультурної діяльності
<i>Тип диплома та обсяг освітньої програми</i>	Диплом фахового молодшого бакалавра, 180 кредитів ЄКТС термін навчання: на основі повної загальної середньої освіти 3 роки 10 місяців на основі базової загальної середньої освіти 2 роки 10 місяців
<i>Наявність акредитації:</i>	Спеціальність акредитована на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 року № 1565. період акредитації до 01 липня 2026 року
<i>Галузь знань</i>	02 Культура і мистецтво
<i>Цикл/рівень програми</i>	НРК України – 5 рівень
<i>Передумови</i>	Наявність базової або повної загальної середньої освіти
<i>Мова викладання</i>	Державна (українська)
<i>Термін дії освітньої програми</i>	5 років
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	http://collegculture.at.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Формування компетентностей (теоретичних знань, практичних умінь і навичок) щодо розв'язання типових спеціалізованих задач у сфері соціокультурної діяльності, розвитку культурного простору, пов'язаних з наданням культурних послуг, роботою в закладах культури та управлінням професійними групами.	
3 - Характеристика програми	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</i>	02 Культура і мистецтво 028 Менеджмент соціокультурної діяльності Менеджмент соціокультурної діяльності
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Програма професійна прикладна. Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо сучасних методів прийняття управлінських рішень; планування діяльності закладів соціокультурної сфери; методів забезпечення конкурентоспроможності закладів культури і мистецтва. Орієнтована на підготовку сучасних фахівців із організації дозвілля, організаторів театралізованих народних свят та обрядів, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в бізнес-середовищі. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань шляхом практичної підготовки. Освітня програма базується на збереженні народних свят і традицій з урахуванням сучасного стану культурно-мистецької сфери з метою забезпечення реалізації культурних прав людини.

<i>Освітній фокус освітньої програми та спеціалізації</i>	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в області менеджменту соціокультурної діяльності. Спрямованість програми: академічно–практична підготовка.</p>
<i>Особливості програми</i>	<p>Програма містить незалежну складову міждисциплінарного навчання, що забезпечують фахівці з менеджменту та соціокультурної діяльності. Програма розвиває перспективи професійної підготовки фахівців з менеджменту з урахуванням специфічних особливостей функціонування закладів сфери соціокультурної діяльності. Програма передбачає такі компоненти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикли дисциплін, що формують загальні та фахові/спеціальні компетенції – становлять 75% від загального обсягу – 135 кредитів ЄКТС (4050 год); - цикл дисциплін самостійного вибору студента становить 25% від загального обсягу – 45 кредитів ЄКТС (1350 год), з них 10% (18 кредитів ЄКТС) від загального обсягу годин (180 кредитів) становлять дисципліни самостійного вибору здобувача освіти. <p>Завдяки циклу дисциплін самостійного вибору студентів, надається можливість студентам здобути додаткові компетентності відповідно до їх інтересів та здібностей. Частково дисципліни циклу гуманітарних та соціально-економічних дисциплін вивчаються за вибором освітнього закладу.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	<p>Фаховий молодший бакалавр готується для діяльності у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування, а також у сфері культури і мистецтва, індустрії дозвілля, у сфері туризму (туристично–рекреаційних комплексах) та в мережі позашкільних закладів; розваг та відпочинку туристичних агентств; діяльність у сфері функціонування атракціонів і тематичних парків, організація інших видів відпочинку та розваг. Здобутий професійний ступінь надає можливість працевлаштування в закладах культури, мистецтва, мистецьких колективах на адміністративних посадах; професійна діяльність у сфері організації культурного дозвілля та реалізації культурно-мистецьких проєктів, спрямована на культурний розвиток громад</p>
<i>Подальше навчання</i>	<p>Можливість здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти та/або в системі освіти дорослих</p>
5 – Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, семінарів, практичних занять в малих групах, індивідуальних занять, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські навички та уміння працювати в команді,</p>

	консультацій із викладачами, підготовка курсової роботи, самостійна робота на основі підручників, посібників, конспектів та методичних порад, проходження практики, підготовка кваліфікаційної творчої роботи.
<i>Система оцінювання</i>	Національна чотирьохбальна та накопичувальна рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та поза аудиторної (самостійної) навчальної діяльності, спрямованої на опанування навчального матеріалу з освітньої програми: поточний контроль, модульний, підсумковий контроль, екзамени, диференційовані заліки, усні презентації, захист курсової роботи, практичні покази, захист звіту з різних видів практик, комплексний кваліфікаційний іспит.
6 - Програмні компетентності	
<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту соціокультурної діяльності, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	<p>ЗК1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4 Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно так і письмово.</p> <p>ЗК5 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (уміння сприймати інформацію, обробляти її та засвоювати на основі аналізу власного рівня знань).</p> <p>ЗК6 Здатність користуватися різними джерелами інформації.</p> <p>ЗК7 Виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК8 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК9 Здатність розвивати свій загальнокультурний та професійний рівень.</p> <p>ЗК10 Здатність мотивувати людей до спільної діяльності, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК11 Здатність працювати автономно.</p>

<p><i>Спеціальні компетентності (СК)</i></p>	<p>СК1 Здатність використовувати знання та розуміння традиційних і сучасних культурно-мистецьких процесів і практик у власній професійній діяльності.</p> <p>СК2 Здатність організовувати та реалізовувати соціокультурні проекти.</p> <p>СК3 Здатність підбирати команду та працювати в команді для досягнення професійних цілей.</p> <p>СК4 Здатність знаходити організаційні рішення до поставлених типових професійних задач у сфері культури та обґрунтовувати їх вибір.</p> <p>СК5 Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту, маркетингу в професійній діяльності.</p> <p>СК6 Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну, дистанційну (через електронні ресурси) та професійну комунікацію в процесі виконання професійних завдань, залучати партнерів до реалізації соціокультурних проектів.</p> <p>СК7 Здатність попереджати, запобігати та розв'язувати конфлікти у виробничих ситуаціях.</p> <p>СК8 Здатність обирати та використовувати технології та методи організації соціокультурної діяльності в громадах.</p> <p>СК9 Здатність до просування власних професійних компетентностей на ринку праці.</p> <p>СК10 Здатність застосовувати інструменти і методи для забезпечення доступу споживачів до культурного продукту в межах закладу культури або відповідної території.</p> <p>СК11 Здатність планувати, здійснювати і підтримувати культурні процеси, проекти та заходи в громадах.</p> <p>СК12 Здатність орієнтувати громадян у виборі форм культурного самовираження, підтримувати їх у прагненні до естетичного та культурного розвитку, споживання ними якісного культурного та мистецького продукту.</p> <p>СК13 Здатність виявляти і застосовувати соціальні, економічні, етичні, екологічні аспекти, що впливають на прийняття та реалізацію управлінських рішень.</p> <p>СК14 Здатність раціонально розділяти організаційні, управлінські, технічні і творчі завдання; складати, оформлювати і оперувати документацією в соціокультурній діяльності.</p> <p>СК15 Здатність організовувати роботу сценарної групи та розробляти плани та програми підготовки масових, театралізованих заходів, акцій, фестивалів, концертів, вистав, шоу, ігор, використовуючи історичні, документальні, народознавчі, літературні, мистецькі джерела; застосовувати нові виражальні засоби при створенні сценаріїв, програм, планів тощо.</p> <p>СК16 Здатність популяризувати кращі зразки національної і світової культури та мистецтва за допомогою різних форм і засобів культурно-дозвіллевої діяльності.</p>
<p>7 - Програмні результати навчання</p>	
<p>ПРН1 Спілкуватися державною мовою усно і письмово, включаючи спеціальну термінологію.</p> <p>ПРН2 Володіти іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання типових професійних завдань.</p>	

- ПРН3** Знати та застосовувати загальні та спеціальні законодавчі акти в професійній діяльності.
- ПРН4** Знати загальні вимоги дотримання авторських та суміжних прав, захисту персональних даних, правил розповсюдження інформації.
- ПРН5** Застосовувати фахову термінологію, теорію і методику менеджменту соціокультурної діяльності.
- ПРН6** Демонструвати інформаційну грамотність у професійній та комунікаційній діяльності.
- ПРН7** Розробляти інформаційні, розпорядчі та організаційні документи в межах поставлених завдань.
- ПРН8** Знати сучасні тенденції розвитку сфери культури та застосовувати ці знання в процесі планування та реалізації соціокультурних проєктів.
- ПРН9** Підбирати та управляти командою для досягнення професійних цілей, демонструвати навички командної роботи та лідерства.
- ПРН10** Вибудовувати якісну та розгалужену систему комунікацій, в тому числі через електронні ресурси, представляти результати діяльності у професійному середовищі.
- ПРН11** Вміти організовувати та проводити культурно-мистецькі заходи.
- ПРН12** Застосовувати різні способи та формати співпраці з зацікавленими сторонами.
- ПРН13** Знати цілі, принципи діяльності, функції закладів та установ культури та їх працівників.
- ПРН14** Вибирати види соціокультурних проєктів, зміст та форми культурно-мистецьких заходів для різних категорій населення та обґрунтовувати власний вибір.
- ПРН15** Формувати переліки доступних в громаді культурних послуг, орієнтованих на різні категорії населення.
- ПРН16** Вміти підбирати та запропонувати особі або групі осіб культурну послугу відповідно до їхніх потреб самовираження або споживання якісного культурного продукту, виходячи з місцевих умов.
- ПРН17** Діяти на основі етичних принципів, з дотриманням культурних, економічних, правових, соціальних норм, норм безпеки пов'язаних з виконанням професійних завдань.
- ПРН18** Вести переговори та запобігати конфліктам.
- ПРН19** Демонструвати знання і розуміння основних понять і термінів, сучасних концепцій, підходів, функцій, принципів, методів, що лежать в основі менеджменту соціально-культурної діяльності.
- ПРН20** Знати особливості народної творчості, історію культури, народні звичаї, свята та обряди.
- ПРН21** Аналізувати соціально-культурну діяльність за визначеними критеріями, оцінювати і аргументувати проблеми та перспективи соціокультурної політики в Україні.
- ПРН22** Застосовувати комунікації та здійснювати контроль діяльності колективу та організації в цілому, аналізувати виробничі ситуації та приймати рішення, раціонально використовувати наявні матеріальні, трудові, фінансові та інформаційні ресурси.
- ПРН23** Будувати міжособистісні відносини в діловій сфері з урахуванням мети спілкування і індивідуально-психологічних якостей; впроваджувати етичні норми та елементи культури в ділову розмову, демонструвати високу культуру поведінки; вирішувати конфлікти і вибирати правильну стратегію поведінки в конфліктній ситуації.
- ПРН24** Володіти елементами технічного та художнього оформлення культурно-дозвіллевих заходів.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Викладачі циклових комісій - фахівці профільних спеціальностей і мають досвід роботи у вищому навчальному закладі, стаж практичної роботи, вищу освіту, яка відповідає дисципліні, що викладається. У викладанні профільних дисциплін беруть участь науковці Рівненського державного гуманітарного університету. Якісний склад педагогічного персоналу ВСП «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв РДГУ», який забезпечує освітній процес зі спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» відповідає вимогам чинного законодавства.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання новітніх інформаційно-комунікаційних технологій, комп'ютерного програмного забезпечення. Матеріально-технічне забезпечення повністю відповідає вимогам чинного законодавства.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання віртуального навчального середовища закладу освіти та авторських розробок викладацького складу. Інформаційне та навчально-методичного забезпечення дисциплін навчального плану розроблено у повному обсязі.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року
Міжнародна кредитна мобільність вищої освіти	Не передбачено
Навчання іноземних здобувачів	Не передбачено

Гарант освітньої програми/керівник із спеціальної (фахової) підготовки - проектна група під керівництвом голови циклової комісії.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4	залік
ОК 2	Безпека життєдіяльності та охорони праці	3	залік
ОК 3	Культурологія	4	залік
ОК 4	Інтегрований курс: Основи філософських знань. Соціологія	3	залік
ОК 5	Українська мова за професійним спрямуванням	1,5	залік
ОК 6	Музична культура та народна художня творчість	8	залік
ОК 7	Основи менеджменту	4	іспит
ОК 8	Комп'ютерні інформаційні технології	8	залік
ОК 9	Історія дозвілля, народних свят та обрядів	8	залік, іспит
ОК 10	Психологія	4	залік, іспит
ОК 11	Професійна етика та психологія ділового спілкування	3	залік
ОК 12	Соціально-культурна анімація	3,5	залік
ОК 13	Менеджмент та маркетинг соціально-культурної сфери	19	залік, іспит, курсова робота
ОК 14	Організація і методика соціокультурної діяльності	18	залік, іспит, курсова робота
ОК 15	Економіка та фінанси підприємства	3	залік
ОК 16	Режисура естради та майстерність ведучого шоу-програм	7	залік, іспит
ОК 17	Звукове, музичне та декоративно-художнє оформлення у соціокультурній діяльності	5	залік
ОК 18	Сценічна мова	7	залік, іспит
ОК 19	Основи музеєзнавства, туризмознавства та регіонального краєзнавства	4	іспит
ОК 20	Режисура видовищно-театралізованих заходів	10	залік, іспит
ОК 21	Навчальна практика	4	залік
ОК 22	Виробнича практика	4	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів (у т.ч. іспити)		135	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1	Історія України*	1,5	залік
ВК 2	Основи трудового права*	2	іспит
ВК 3	Економічна теорія*	1,5	залік
ВК 4	Основи екології *	1,5	залік
ВК 5	Грим і макіяж*	4	залік
ВК 6	Музична грамота *	2	залік
ВК 7	Методика роботи з творчим колективом*	2	іспит
ВК 8	Основи діловодства*	4	залік
ВК 9	Виробнича практика*	3	залік
ВК 10	Фізичне виховання *	5,5	залік
ВК 11	Музичний інструмент/сольний спів (за вибором студента)**	4	залік, іспит
ВК 12	Основи лялькового театру/ Театр естрадних мініатюр**	2	залік
ВК 13	Сценарна майстерність**	7	залік, іспит
ВК 14	Сценічна пластика та основи хореографії**	5	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів (у т.ч. іспити)		45	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		180	

*- дисципліни вибіркового компоненту можуть змінюватися у відповідності до вибору закладу освіти

** - дисципліни вибіркового компоненту можуть змінюватися у відповідності до вибору здобувача освіти

2.2 Структурно-логічна схема ОПП

1 рік навчання		2 рік навчання		3 рік навчання		4 рік навчання	
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Історія дозвілля, народних свят і обрядів	Історія дозвілля, народних свят і обрядів	Культурологія	Культурологія	Іноземна мова за професійним спрямуванням	Методика роботи з творчим колективом		Інтегрований курс: основи філософських знань, соціологія
Музична культура та народна художня творчість	Музична культура та народна художня творчість	Комп'ютерні інформаційні технології	Комп'ютерні інформаційні технології	Українська мова за професійним спрямуванням	Звукове, музичне та декоративно-художнє оформлення у соціокультурній діяльності	Звукове, музичне та декоративно-художнє оформлення у соціокультурній діяльності	Основи діловодства
Безпека життєдіяльності та охорона праці	Основи екології	Психологія	Психологія	Професійна етика та психологія ділового спілкування	Професійна етика та психологія ділового спілкування	Основи трудового права	Економіка та фінанси підприємства
Основи музеєзнавства, туризмознавства та регіонального краєзнавства		Основи менеджменту	Менеджмент та маркетинг соціально-культурної сфери	Менеджмент та маркетинг соціально-культурної сфери	Менеджмент та маркетинг соціально-культурної сфери	Менеджмент та маркетинг соціально-культурної сфери	Менеджмент та маркетинг соціально-культурної сфери
		Історія України	Організація та методика соціокультурної діяльності	Організація та методика соціокультурної діяльності	Організація та методика соціокультурної діяльності	Організація та методика соціокультурної діяльності	Організація та методика соціокультурної діяльності
				Основи лялькового театру/ театр естрадних мініатюр	Сценарна майстерність	Сценарна майстерність	Сценарна майстерність

			Економічна теорія	Грим і макіяж	Режисура видовищно-театралізованих заходів	Режисура видовищно-театралізованих заходів	Режисура видовищно-театралізованих заходів
			Сценічна мова	Сценічна мова	Сценічна мова	Режисура естради та майстерність ведучого шоу-програм	Режисура естради та майстерність ведучого шоу-програм
				Сценічна пластика та основи хореографії	Сценічна пластика та основи хореографії	Соціально-культурна анімація	
				Музична грамота	Навчальна практика	Виробнича практика	Виробнича практика
				Музичний інструмент/ сольний спів (за вибором студента)	Музичний інструмент / сольний спів (за вибором студента)		

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Державна атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» проводиться у формі комплексного кваліфікаційного іспиту.

Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою завдань і складається з:

теоретичної частини (тестові завдання) з дисциплін: ОК1, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ОК13, ОК14, ОК19, ВК2, ВК7, ВК8, ВК13;

практичної частини (завдання, що дозволяє перевірити сформованість відповідних компетентностей):

захисту творчого проєкту/кваліфікаційної роботи випускника (культурно-мистецький або соціально-культурний проєкти за вибором студента).

Кваліфікаційною роботою є: самостійно виконаний здобувачем творчий проєкт та пояснювальна записка/постановочний план до нього. У кваліфікаційній роботі не повинно бути плагіату, фабрикації, фальсифікації.

Захист творчого проєкту/кваліфікаційної роботи передбачає: показ та презентацію самостійно виконаного здобувачем творчого проєкту або проведення народного свята чи обряду. Публічний захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні кваліфікаційної комісії. Під час захисту здобувач ступеня фахового молодшого бакалавра повинен продемонструвати уміння чітко і впевнено презентувати результати власної роботи та аргументовано відповідати на запитання.

Атестація завершується видачею документу встановленого зразка із присвоєнням кваліфікації: *Фахівець із організації дозвілля, організатор театралізованих народних свят і обрядів.*

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14			
ПРН1		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН2	+							+																													+		
ПРН3							+						+	+	+											+						+							
ПРН4								+					+	+												+													
ПРН5							+	+					+	+	+							+	+																
ПРН6	+				+		+	+		+	+		+	+		+	+				+	+	+				+				+	+	+			+	+	+	
ПРН7	+				+									+	+							+	+								+	+					+	+	+
ПРН8			+			+		+	+			+	+	+			+			+	+	+	+									+				+		+	
ПРН9							+			+	+		+	+		+					+	+	+			+					+		+						
ПРН10								+			+		+	+								+	+								+		+						
ПРН11								+		+	+		+	+		+		+			+	+	+				+				+		+				+	+	+
ПРН12								+	+			+	+	+		+					+	+	+			+						+					+		
ПРН13													+	+	+										+							+							
ПРН14						+		+	+				+	+			+						+	+									+						
ПРН15													+	+																									
ПРН16											+		+	+																									
ПРН17		+	+	+	+				+	+	+		+	+	+		+			+		+	+		+	+	+												
ПРН18							+			+	+		+	+											+							+							
ПРН19							+						+	+									+	+								+		+					
ПРН20			+			+			+					+					+																+				
ПРН21			+	+							+		+	+	+									+	+														
ПРН22							+			+	+		+	+	+									+	+						+		+						
ПРН23	+				+					+	+		+											+												+			
ПРН24						+		+						+			+	+				+	+					+	+						+	+	+	+	