

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДУБЕНСЬКИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

О.Г. Волошина

2020 року

ПОРЯДОК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою
Дубенського коледжу
культури і мистецтв
Рівненського державного
гуманітарного університету
Протокол № 3 від «17» січня 2020 р.

Загальна частина

1. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету розроблено згідно з Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 та змінами, внесеними Постановою КМ №1133 від 27.12.2019 року.

Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (далі - Порядок) забезпечується керівником закладу у межах повноважень та відповідно до законодавства.

2. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти коледжу, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

5. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

6. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування.

Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників, зазначені у пункті 22 цього Порядку, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

7. Педагогічні і науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі — суб'єкти підвищення кваліфікації).

8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу на відповідний рік згідно з цим Порядком.

9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних і науково-педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

10. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);

особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне / вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);

строки виконання програми;

місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;

вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;

графік освітнього процесу;

мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;

академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;

можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);

документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

11. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником та/або науково-педагогічним працівником.

Між Дубенським коледжем культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший викладач») та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктах підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі — керівник стажування).

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктах підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних і науково-педагогічних і науково-педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

12. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету згідно з цим Порядком.

Особливості підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету

13. Педагогічні і науково-педагогічні працівники коледжу підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням щорічно відповідно до спеціальних законів.

Кожен педагогічний і науково-педагогічний працівник коледжу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками коледжу щорічно є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

14. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;

психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі студентів з особливими освітніми потребами;

використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

мовленнева, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

формування професійних компетентностей галузевого спрямування;

розвиток управлінської компетентності (для керівника коледжу та його заступників).

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні і науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатаестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

15. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника коледжу не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

Керівник, заступники керівника, відділення, циклової, методичної комісії коледжу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

16. Планування підвищення кваліфікації працівників закладу освіти здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних і науково-педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних і науково-педагогічних працівників (додаток 1) і оприлюднюється на інформаційному стенді коледжу та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року. На підставі орієнтовних планів підвищення кваліфікації суб'єкти підвищення кваліфікації, що фінансуються з обласних бюджетів, та їх засновники щороку формують регіональне замовлення для потреб відповідних областей.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік. Керівник закладу освіти (уповноважені ними особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний та науково-педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає керівникові коледжу (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги (додаток 2).

17. З метою формування плану підвищення кваліфікації Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету на поточний рік пропозиції педагогічних і науково-педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою. За згодою педагогічного або науково-педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада коледжу затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними науково-педагогічними працівниками).

У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначеним абзацом третім пункту 16 цього Порядку, така пропозиція не розглядається.

18. План підвищення кваліфікації Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету на відповідний рік включає: список педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрямки, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЕКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

За погодженням педагогічного або науково-педагогічного працівника, керівника коледжу (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

19. На підставі плану підвищення кваліфікації керівник коледжу забезпечує укладення між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

Визнання результатів підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників

20. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради коледжу.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету встановлюється педагогічною радою закладу.

21. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації (додаток 6)

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає коледж (додаток 5).

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради коледжу.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада коледжу може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

22. Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу визначаються педагогічною радою закладу освіти (додаток 8).

23. Участь педагогічних і науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність,

затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних і науково-педагогічних і науково-педагогічних працівників

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

24. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних і науково-педагогічних працівників, які мають почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший викладач»), можуть бути визнані педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних і науково-педагогічних і науково-педагогічних працівників (додаток 7).

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

25. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Дубенський коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету може надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам коледжу за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місце державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Фінансування підвищення кваліфікації

26. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

27. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

педагогічних і науково-педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи;

педагогічних і науково-педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти, працюючи за сумісництвом у коледжі.

28. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

педагогічними і науково-педагогічними працівниками коледжу, які працюють у закладі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу;

іншими особами, які працюють у коледжі на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

29. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

30. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Директору Дубенського коледжу
культури і мистецтв
Рівненського державного
гуманітарного університету
Волошиній О.Г.
викладача _____

_____ (посада педагогічного працівника)

_____ (прізвище та ініціали педпрацівника)

ПРОПОЗИЦІЯ
до орієнтовного плану підвищення кваліфікації
на _____ рік

На підставі абзацу 1 пункту 16 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету, затвердженого педагогічною радою коледжу (протокол №__ від _____ 2020 року), прошу під час формування орієнтовного плану підвищення кваліфікації на рік, внести мене до списку педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у _____ році.

Додатково повідомляю таку інформацію:

1. Тема (напрямок, найменування) програми (курсу, лекції, модуля тощо) підвищення кваліфікації: _____

2. Суб'єкт підвищення кваліфікації: _____

« _____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Директору Дубенського коледжу
культури і мистецтв
Рівненського державного
гуманітарного університету
Волошиній О.Г.

викладача _____

(посада педагогічного працівника)

(прізвище та ініціали підпрацівника)

ПРОПОЗИЦІЯ

до орієнтовного плану підвищення кваліфікації
на _____ рік

На підставі абзацу 3 пункту 16 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету, затвердженого педагогічною радою коледжу (протокол № _____ від _____ 2020 року), прошу під час формування орієнтовного плану підвищення кваліфікації на рік, внести мене до списку педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у _____ році.

Додатково повідомляю таку інформацію:

1. Тема (напрям, найменування) програми (курсу, лекції, модуля тощо) підвищення кваліфікації;
2. Вид підвищення кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо);
3. Форма підвищення кваліфікації (інституційна (очна(денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо);
4. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин)) за накопичувальною системою)
5. Суб'єкт підвищення кваліфікації;
6. Вартість підвищення кваліфікації та джерела фінансування;
7. Строки проходження підвищення кваліфікації.

« _____ » _____ 20 _____ р.

(підпис)

(ім'я, прізвище)

№ з/п	Напрямки	20__	20__	20__	20__	20__
1	Розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій)					
2	Формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»					
3	Психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки					
4	Створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі студентів з особливими освітніми потребами					
5	Використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку					
6	Мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність					
7	Розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо					

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації у __ семестрі 20__20__ н.р.

(посада)

Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного
університету

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Вид, форма підвищення кваліфікації	Тема (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації (№ сертифіката, ким виданий, посилання на інтернет-ресурс)	Термін підвищення кваліфікації	Обсяг годин
1					
2					
3					
Загальна кількість годин підвищення кваліфікації за семестр					

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк.

« _____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

**ФОРМА ЗВІТУ
ЩОДО РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ШЛЯХОМ ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ (САМООСВІТИ),
ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ВИЗНАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ**

1. Звіт про результати підвищення кваліфікації може оформлюватися в паперовому форматі А4, в програмі Power Point або у будь-якій іншій програмі.

2. Звіт оприлюднюється на веб-сайті коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності) у відповідному розділі після прийняття рішення про його визнання педагогічною радою.

3. Звіт про результати підвищення кваліфікації має складатися з таких компонентів:

титульний аркуш (слайд) із зазначенням власного імені та прізвища педагогічного або науково-педагогічного працівника коледжу, темою (напрямом) підвищення кваліфікації, термінами та іншими даними, які конкретизують обрану форму і вид підвищення кваліфікації.;

звіт має містити результати підвищення кваліфікації (перелік набутих педагогічним або науково-педагогічним працівником нових компетентностей та/або вдосконалення наявних компетентностей (знань, вмінь, навичок тощо), фото- чи відеоматеріали про виконану роботу.

Голові педагогічної ради
Дубенського коледжу
культури і мистецтв
Рівненського державного
гуманітарного університету
Волошиній О.Г.

викладача _____
(посада педагогічного працівника)

(прізвище та ініціали педпрацівника)

КЛОПОТАННЯ
про визнання результатів підвищення кваліфікації

Прошу Вас, відповідно до абзацу 1 п.21 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету, затвердженого педагогічною радою коледжу (протокол №__ від_____ 2020 року), розглянути на засіданні педагогічної ради коледжу та визнати результати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою) « _____ »

обсягом _____ годин (_____ кредитів ЄКТС).

Вид підвищення кваліфікації - _____.

Суб'єкт підвищення кваліфікації - _____.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк.

« _____ » _____ 20 _____ р.

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Голові педагогічної ради
Дубенського коледжу
культури і мистецтв
Рівненського державного
гуманітарного університету
Волошиній О.Г.
викладача _____
(посада педагогічного працівника)

(прізвище та ініціали педпрацівника)

КЛОПОТАННЯ
про визнання результатів підвищення кваліфікації
шляхом інформальної освіти (самоосвіти)

Прошу Вас, відповідно до п.24 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету, (протокол №__ від _____ 2020 року), розглянути на засіданні педагогічної ради коледжу та визнати результати підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти).

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на ____ арк.

« ____ » _____ 20 ____ р.

(підпис)

(ім'я, прізвище)

РОЗПОДІЛ ГОДИН
ЗА УЧАСТЬ У МЕТОДИЧНИХ ЗАХОДАХ КОЛЕДЖУ
З УРАХУВАННЯМ ВИДІВ ДІЯЛЬНОСТІ

(згідно з абзацом 2 п.22 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Дубенського коледжу культури Рівненського державного гуманітарного університету)

Підготовка та проведення педагогічним працівником семінару-практикуму, майстер-класу, тренінгу тощо у ліцеї	5 годин
Участь педагогічного працівника у методичному заході з практичною частиною	3 години
Виступ на педагогічній, науково-практичній конференції, педагогічних читаннях тощо	3 години
Участь у роботі творчих, динамічних груп, методичному об'єднанні	1 година (за рік)
Наставництво	до 3 годин (за рік)
Узагальнення досвіду викладача у ході атестації (присвоєння/підтвердження педагогічного звання «викладач-методист») – за наявності творчої роботи	10 годин
Виконання обов'язків голови методичного об'єднання викладачів коледжу	до 6 годин (за рік)
Участь педагогічного працівника в підготовці та проведенні творчого звіту циклової комісії	3 години