

ДУБЕНСЬКИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПРОТОКОЛ

29.05.2020

м. Дубно

№ 5

Засідання приймальної комісії

Голова приймальної комісії – Волошина О. Г.

Відповідальний секретар

приймальної комісії – Таратика Н.О.

Присутні: Мельничук Л.В., Свінтозельська Т.І., Королевич К.П., Парфенюк І.В.,
Муха А.М., Кулик І.С., Дейнека А.С., Смоляр І.А.

Відсутні – 0; з поважних причин – 0; з невідомих причин – 0.

Порядок денний:

1. Про звіт по підготовці та проведенню профорієнтаційної роботи по набору вступників до Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Дубенського фахового коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету) на 2020-2021 навчальний рік.

Доповідач: Таратика Н.О., відповідальний секретар приймальної комісії.

2. Про розгляд та затвердження плану навчання технічних секретарів.

Доповідач: Таратика Н.О., відповідальний секретар приймальної комісії.

1. СЛУХАЛИ:

Таратику Н.О., відповідальний секретар приймальної комісії, яка ознайомила з підготовкою та проведенням профорієнтаційної роботи до Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Дубенського фахового коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету) на 2020-2021 навчальний рік та друкованими матеріалами, оголошеннями, документацією та інформацією про перелік спеціальностей, терміни прийому заяв та особливостей конкурсного відбору до коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Звіт прийняти до уваги.

Результати голосування:

«За» – одноголосно.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

2. СЛУХАЛИ:

Таратику Н.О., відповідального секретаря приймальної комісії, яка інформувала про розгляд та затвердження плану навчання технічних секретарів.

План навчання технічного персоналу Приймальної комісії Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Дубенського фахового коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету) в 2020 році додається.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Голові приймальної комісії Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Дубенського фахового коледжу

культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету) затвердити план навчання технічних секретарів.

2.2. Відповідальному секретарю приймальної комісії провести навчання з технічними секретарями з 10.06.2020 по 30.06. 2020 року.

Результати голосування:

«За» – одностайно

«Проти» – немає

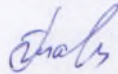
«Утрималися» – немає

Голова приймальної комісії



Оксана Волошина

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Надія Таратика

П Л А Н
навчання технічного персоналу Приймальної комісії
Дубенського коледжу культури і мистецтв
Рівненського державного гуманітарного університету
(Дубенського фахового коледжу культури і мистецтв
Рівненського державного гуманітарного університету)
в 2020 році

Дата	Назва заходу	К-сть годин	Відповідальний
10.06.2020	Вивчення «Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» на 2020 – 2021 навчальний рік.	2	Таратика Н.О. - відповідальний секретар приймальної комісії
12.06.2020	Вивчення правил зберігання документації, порядку прийому документів	2	Свінтозельська Т.І. – заступник відповідального секретаря приймальної комісії
18.06.2020	Вивчення інструктивних та інших матеріалів по прийому документів від абітурієнтів	2	Таратика Н.О. – відповідальний секретар приймальної комісії
24.06.2020	Співбесіда з членами технічної комісії з метою перевірки знань «Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» на 2020 – 2021 навчальний рік.	2	Таратика Н.О. – відповідальний секретар приймальної комісії
25.06.2020	Вивчення форм документів і порядок їх оформлення	2	Таратика Н.О. – відповідальний секретар приймальної комісії
26.06.2020	Перевірка готовності до роботи в ЄДЕБО	2	Королевич К. П – технічний адміністратор інформаційних систем