

**ДУБЕНСЬКИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПРОТОКОЛ

22 червня 2020 року

м. Дубно

№ 6

Засідання приймальної комісії

Голова приймальної комісії – Волошина О. Г.

Відповідальний секретар
приймальної комісії – Таратика Н.О.

Присутні: Мельничук Л.В., Свінтозельська Т.І., Королевич К.П., Парфенюк І.В.,
Муха А.М., Кулик І.С., Дейнека А.С., Смоляр І.А.

Відсутні – 0; з поважних причин – 0; з невідомих причин – 0.

Порядок денний:

1. Про готовність приймальної комісії Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету») до вступної кампанії 2020 року, затвердження форм документів для роботи приймальної комісії.

Доповідач: Таратика Н.О., відповідальний секретар приймальної комісії.

2. Про заходи щодо забезпечення контролю за проведенням вступної кампанії 2020 року до Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету»).

Доповідач: Волошина О.Г., голова приймальної комісії.

3. Про затвердження плану засідань приймальної комісії на період вступної кампанії 2020 року до Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету»).

Доповідач: Таратика Н.О., відповідальний секретар приймальної комісії.

4. Про прийняття Олійника А.А. на посаду адміністратора ЄДЕБО.

Доповідач: Волошина О.Г., голова приймальної комісії.

1. СЛУХАЛИ:

Таратику Н.О., відповідного секретаря приймальної комісії, яка інформувала про готовність приймальної комісії Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету») до вступної кампанії 2020 року.

Надія Олександрівна повідомила, що за період підготовки до вступної кампанії 2020 року розроблені та затверджені Правила прийому, Положення про приймальну комісію, Положення про апеляційну комісію, План-заходи по організації прийому, План навчання технічних секретарів, Програми творчих конкурсів, вступних екзаменів та співбесід. Вся документація розміщена на інформаційних стендах і на офіційному веб-сайті Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету»).

Таратика Н.О. зазначила, що для організації прийому вступників до Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету») необхідні такі форми документів: журнал реєстрації вступників (форма № Н-2.01), заява вступника на основі базової загальної середньої освіти (форма № Н-1.01.2.3), заява вступника на основі повної загальної середньої освіти (форма № Н-1.01.2.2) та ОКР кваліфікованого робітника (форма № Н-1.01.2.1), які взяті за основу відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України (форма № Н-2.01). Форми документів: аркуш результатів вступних випробувань (форма № Н-1.04), розписка в отриманні документів (форма № Н-1.03) розроблені відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України 05 липня 2016 року №782, опис особової справи (форма № Н-1.030), відомість вступного випробування, титульна сторінка письмової роботи, вкладинка письмової роботи відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 червня 2017 року №782.

Відповідно до п.11 р.VII Правил прийому розроблена довідка обчислення середнього балу додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Підготовку приймальної комісії Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету») до вступної кампанії 2020 року вважати задовільною. Розроблені форми документів взяті за основні зразки.

Результати голосування:

«За» – одноголосно.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

2. СЛУХАЛИ:

Волошину О.Г., голову приймальної комісії, яка інформувала про заходи щодо забезпечення контролю за проведенням вступної кампанії 2020 року до Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету»).

План заходів щодо забезпечення контролю за проведенням вступної кампанії 2020 року до Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету додається.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Директору коледжу План заходів щодо забезпечення контролю за ходом вступної кампанії 2020 року до Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету») затвердити.

Результати голосування:

«За» – одноголосно.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

3. СЛУХАЛИ:

Таратику Н.О., відповідального секретаря приймальної комісії, яка ознайомила з планом засідань приймальної комісії на період вступної кампанії 2020 року до

Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету»).

План засідань приймальної комісії на період вступної кампанії 2020 року додається.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Голові приймальної комісії план засідань приймальної комісії на період вступної кампанії 2020 року до Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету») затвердити.

Результати голосування:

«За» – одногосно.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

4. СЛУХАЛИ:

Волошину О.Г., голову приймальної комісії, яка ознайомила присутніх з такими наказами: «Про прийняття Олійника А.А. на посаду адміністратора ЄДБЕО» від 01.06.2020 № 44-к, «Про призначення уповноваженої особи ПК з питань прийняття та розгляду електронних заяв приймальної комісії та технічних секретарів Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету на 2020-2021 навчальний рік» від 09.06.2020 № № 70 осн./д. та «Про призначення користувачів для роботи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти» від 10.06.2020 № 46-к.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Вивести зі складу приймальної комісії Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету») на 2020-2021 н. р. Королевич К.П..

4.2. Призначити уповноваженою особою ПК з питань прийняття та розгляду електронних заяв Олійника А.А., адміністратора ЄДБЕО.

Результати голосування:

«За» – одногосно.

«Проти» – немає.

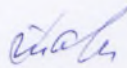
«Утрималися» – немає.

Голова приймальної комісії



Оксана Волошина

Відповідальний секретар
приймальної комісії



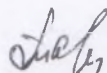
Надія Таратика

ПЛАН ЗАСІДАНЬ
 приймальної комісії Дубенського коледжу культури і мистецтв
 Рівненського державного гуманітарного університету
 (Відокремленого структурного підрозділу
 «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв
 Рівненського державного гуманітарного університету»)
 на 2020 р.

Термін виконання	Питання для обговорення	Доповідачі, відповідальні виконавці
Січень 2020 р.	1. Про затвердження Плану роботи приймальної комісії Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Дубенського фахового коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету) на 2020 р. 2. Про затвердження Положення про апеляційну комісію Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Дубенського фахового коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету) 3. Про затвердження Положення про екзаменаційну комісію Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Дубенського фахового коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету) 4. Про затвердження Положення про проведення співбесіди при вступі до Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Дубенського фахового коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету)	Відповідальний секретар приймальної комісії Таратика Н.О.
Лютий 2020	1. Про створення та затвердження екзаменаційних комісій для проведення вступних випробувань (творчих конкурсів) та співбесід по набору абітурієнтів на 2020-2021 навчальний рік. 2. Про затвердження складу апеляційної комісії на період вступних випробувань (творчих конкурсів, фахових випробувань) у 2020 році. 3. Про подання рекомендацій на погодження кандидатур вчителів загальноосвітніх навчальних закладів міста Дубно до складу апеляційної комісії з української мови та літератури, історії України до Управління освіти і науки Рівненської облдержадміністрації. 4. Про підготовку до проведення Дня відкритих дверей Дубенського коледжу культури і мистецтв РДГУ.	Відповідальний секретар приймальної комісії Таратика Н.О.
Березень 2020 р.	1. Про розгляд програм творчих конкурсів та критеріїв оцінювання для вступників 2020 року. 2. Про розгляд програм вступних екзаменів на 2020 рік. 3. Про зарахування результатів вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на іншу спеціальність. 4. Про розгляд програм для співбесіди на 2020 рік.	Відповідальний секретар приймальної комісії Таратика Н.О.

Квітень – травень 2020 р.	1. Звіт по підготовці та проведенню профорієнтаційної роботи для набору вступників до Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Дубенського фахового коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету) на 2020-2021 навчальний рік. 2. Про розгляд та затвердження планів навчання технічних секретарів.	Відповідальний секретар приймальної комісії Таратика Н.О.
Червень 2020 р.	1. Про готовність приймальної комісії Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Дубенського фахового коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету) до вступної кампанії у 2020 році. 2. Про заходи щодо забезпечення контролю за ходом вступної кампанії до Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Дубенського фахового коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету) у 2020 році. 3. Про затвердження плану засідань приймальної комісії на період вступної кампанії 2020 року.	Відповідальний секретар приймальної комісії Таратика Н.О. Голова приймальної комісії Волошина О. Г. Відповідальний секретар приймальної комісії Таратика Н.О.
Вересень 2020р.	1. Звіт роботи приймальної комісії за період вступної кампанії 2020 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії Таратика Н.О.
Вересень 2020р.	1. Про розгляд та затвердження План-заходів по організації прийому до Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Дубенського фахового коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету) на 2020-2021 навчальний рік.	Голова приймальної комісії Волошина О. Г.
Жовтень 2020р.	1. Затвердити план профорієнтаційної роботи по набору до Дубенського коледжу культури і мистецтв РДГУ на 2020 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії Таратика Н.О.
Листопад – грудень 2020 р.	1. Про затвердження складу приймальної комісії Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Дубенського фахового коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету). 2. Про затвердження Положення про приймальну комісію Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Дубенського фахового коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету).	Голова приймальної комісії Волошина О. Г.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



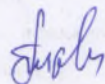
Надія Таратика

План заходів
щодо забезпечення контролю за проведенням вступної кампанії 2020 року
до Дубенського коледжу культури і мистецтв
Рівненського державного гуманітарного університету
(Відокремленого структурного підрозділу
«Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв
Рівненського державного гуманітарного університету)»

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Забезпечувати роботу приймальної комісії відповідно до чинного законодавства про освіту, Правил прийому до Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету»), затверджених рішенням педагогічної ради Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету) від 18.12.2018р., протокол №4, Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2020 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за № 1192/34163	Упродовж роботи приймальної комісії	Голова приймальної комісії Відповідальний секретар приймальної комісії
2.	З метою організації якісного ведення документації провести інструктивну нараду з членами приймальної комісії, навчальну атестацію технічних секретарів приймальної комісії	Упродовж роботи приймальної комісії	Голова приймальної комісії Відповідальний секретар приймальної комісії
3.	Надати інформацію вступникам про консультаційний телефон оперативного штабу управління освіти і науки обласної державної адміністрації з питань вступу до вищих навчальних закладів – 26-16-33, 26-75-74 з 09 до 18 години (понеділок – четвер), з 09 до 17 години (п'ятниця)	Липень-серпень 2020 року	Голова приймальної комісії Відповідальний секретар приймальної комісії
4.	Забезпечувати збір та подання оперативної інформації про хід проведення вступної кампанії до Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету)»	Липень-серпень 2020 року	Відповідальний секретар приймальної комісії
5.	Не допускати надання платних послуг, не передбачених чинним законодавством (придбання абітурієнтами за власний рахунок набору канцелярського приладдя для забезпечення роботи приймальної комісії, сплата будь-яких внесків за оформлення документів)	Упродовж роботи приймальної комісії	Голова приймальної комісії Відповідальний секретар приймальної комісії
6.	На правах спостерігачів за роботою приймальної комісії залучати представників громадських організацій (за погодженням із Міністерством освіти і науки України), засобів масової інформації, створювати належні умови для	Липень-серпень 2020 року	Голова приймальної комісії

	присутності громадських спостерігачів на засіданнях приймальних комісій, а також надавати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання		
7.	Під час приймання документів членам технічної комісії надавати роз'яснення правил прийому до коледжу та пільг для вступників, консультації з питань конкурсного відбору вступників з предметів, що виносилися на зовнішнє незалежне оцінювання у 2020 році, порядком подання та розгляду апеляцій	Липень 2020 року	Відповідальний секретар приймальних комісії
8.	З метою своєчасного реагування на зауваження, скарги, пропозиції абітурієнтів та їх батьків забезпечити функціонування консультаційних телефонів з питань вступної кампанії у Дубенському коледжі культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету»), поінформувати вступників про їх функціонування	Липень–серпень 2020 року	Голова приймальної комісії
9.	Оприлюднювати на офіційному веб-сайті Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету») рішення приймальної комісії, програми творчих конкурсів, фахових випробувань та критерії їх оцінювання	Упродовж роботи приймальної комісії	Відповідальний секретар приймальних комісії
10.	Приймальній комісії оприлюднювати результати вступних екзаменів та творчих конкурсів на інформаційних стендах і на офіційному веб-сайті Дубенського коледжу культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету») в день здачі, але не пізніше, наступного дня	Липень–серпень 2020 року	Відповідальний секретар приймальних комісії
11.	До розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань, що проводились Дубенським коледжем культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету»), залучати членів апеляційних комісій – вчителів загальноосвітніх навчальних закладів за погодженням з управлінням освіти і науки облдержадміністрації	Липень – серпень 2020 року	Голова приймальної комісії Відповідальний секретар приймальних комісії
12.	Висвітлювати у засобах масової інформації хід вступної кампанії 2020 року	Упродовж роботи приймальної комісії	Голова приймальної комісії

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Надія Таратика