

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Дубенський фаховий
коледж культури і мистецтв РДГУ»

О.Г.Волошина

2021 р.



Введено в дію наказом від

«01» вересня 2021 р. № 98 а.г.

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
Відокремленого структурного підрозділу
«Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв
Рівненського державного гуманітарного університету»

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу

Протокол від «01» вересня 2021 р. №1

м. Дубно, 2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Коледж) є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності закладу освіти.

1.2. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положенням про Коледж, Статутом Рівненського державного гуманітарного університету, постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та Рівненського державного гуманітарного університету, рішеннями регіональних органів влади.

1.3. Мета діяльності Педагогічної ради – вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Коледжу, мобілізація зусиль педагогічного колективу на виконання освітніх завдань.

1.4. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора коледжу.

1.5. Рішення педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства України, вводяться в дію наказом директора коледжу і є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

1.6. Педагогічна рада є постійно діючим органом управління Коледжу для розгляду основних питань організації освітнього процесу.

1.7. Зміни і доповнення в дане Положення вносяться педагогічною радою і затверджуються на її засіданні.

2. Головні завдання та функції педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

2.2 Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій.

Адміністративна посада голови циклової комісії запроваджується з 01 січня 2022 року відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Положенням, контрактом, яке розглядається Загальними зборами трудового колективу Коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку педагогічної фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

14) приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення;

17) може делегувати окремі свої повноваження щодо методичного забезпечення та/або впровадження кращого педагогічного досвіду іншим дорадчим або робочим органам Коледжу чи його структурним підрозділам;

18) затверджує правила прийому до Коледжу;

19) погоджує освітньо-професійні програми та навчальні плани/робочі навчальні плани зі спеціальностей;

20) розглядає стан і підсумки освітньої та методичної роботи Коледжу в цілому, діяльності відділення, циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;

21) розглядає звіти керівників академічних груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в Коледжі;

22) погоджує відрахування здобувачів фахової передвищої освіти за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважних причин;

23) розглядає підсумки семестрових, державних екзаменів, поточного контролю;

24) погоджує акредитаційні/ліцензійні справи з підготовки фахівців;

25) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту Рівненського державного гуманітарного університету та Положення про Коледж.

2.3. На розгляд педагогічної ради в необхідних випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, щодо виконання ними педагогічної і виховної роботи в коледжі. Питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, щодо виконання ними педагогічної роботи в даному навчальному закладі виносяться на педагогічну раду директором коледжу на підставі матеріалів атестаційної комісії. Викладачі, роботу яких планується обговорювати, мають право бути присутніми на засіданні педагогічної ради.

3. Порядок створення та склад педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада Коледжу створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

3.2. Педагогічну раду коледжу очолює директор коледжу, який є її головою, а за його відсутності — заступник директора з навчально-виховної роботи.

3.3. Загальне керівництво з підготовки засідань педагогічної ради здійснює її голова. Для організації цієї роботи залучаються заступники директора, керівники структурних підрозділів, педагогічні працівники.

3.4. До складу педагогічної ради входять: заступники директора, завідувач відділення, завідувач навчально-методичного кабінету, методисти, голови циклових комісій, викладачі, концертмейстери/ілюстратори, вихователь, завідувач бібліотеки, секретар навчальної частини, старший інспектор з кадрів, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами закладу.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління становлять педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу.

Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування.

3.5. Виборні представники з числа студентів коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів коледжу не застосовується.

3.6. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради відкритим голосуванням терміном на один навчальний рік.

3.7. Керівники структурних підрозділів і педагогічні працівники коледжу, які не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Зміст діяльності педагогічної ради на поточний навчальний рік визначається річним планом роботи коледжу, що обговорюється та схвалюється на її засіданні на початку навчального року та затверджується директором коледжу.

4.2. Педагогічна рада збирається в терміни, встановлені річним планом навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з порядком денним засідання, матеріалами до цього засідання і з проектами рішень. З питань, що обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання. Щодо найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні ради.

4.4. У разі необхідності проводяться позапланові засідання педагогічної ради.

4.5. Засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожен член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й чітко виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.8. Рішення вводиться в дію наказом директора коледжу.

4.9. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення педагогічної ради.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, набирають сили після затвердження їх директором коледжу і є обов'язковими для всіх працівників і студентів Коледжу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

5.3. Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного збереження, зберігаються у справах Коледжу протягом десяти років і здаються згідно з актом під час прийому і здачі справ закладу освіти.

5.4. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.