

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
“ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ”

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП “Дубенський фаховий  
коледж культури і мистецтв РДГУ”

О.Г.Волошина

“ 01 ” вересня 2021 р.

Введено в дію наказом від

“ 01 ” вересня 2021 р. № 98 ач з.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про адміністративну раду**

**Відокремленого структурного підрозділу “Дубенський фаховий коледж  
культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету”**

м. Дубно, 2021 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Адміністративна рада Відокремленого структурного підрозділу “Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету” (далі – Адміністративна рада та Коледж) – це робочий орган, створений для колегіального вирішення питань життєдіяльності Коледжу.

1.2 Адміністративна рада працює в умовах демократичності, прозорості та відкритості. У своїй роботі керується Законами України та нормативними документами, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації, ректорату Рівненського державного гуманітарного університету, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ “Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету”.

1.3 Положення про Адміністративну раду затверджується директором Коледжу. Рішення Адміністративної ради приймаються більшістю голосів при присутності на засіданні не менше 2/3 затвердженого складу.

1.4 Рішення Адміністративної ради оформлюються протоколами, які підписуються головою та секретарем ради.

1.5 Адміністративна рада є постійно діючим робочим органом.

## **2. СКЛАД АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ**

2.1 До складу Адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувач відділення, головний бухгалтер, завідувач навчально-методичним кабінетом, старший інспектор з кадрів, завідувач гуртожитком, начальник штабу цивільного захисту, голова профспілкового комітету працівників коледжу, голова профспілкового комітету студентів.

2.2 Склад Адміністративної ради затверджується наказом директора Коледжу до початку навчального року.

2.3 Засідання Адміністративної ради скликає директор відповідно до регламенту роботи ради (не рідше одного разу на місяць). За результатами розгляду питань директор видає накази, розпорядження, вказівки.

## **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ**

3.1 Адміністративна рада вирішує питання оперативного характеру та поточні питання навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності Коледжу.

3.2 На порядку денному Адміністративної ради такі питання:  
організація освітньо-виховного процесу та практичного навчання;

методична робота педагогічного колективу в напрямку впровадження в освітньо-виховний процес новітніх технологій, інтерактивних прийомів та методів навчання;

профорієнтаційна робота;

налагодження та підтримання тісних зв'язків з базами практики - установами, закладами дозвілля, освіти, підприємствами міста та області тощо;

налагодження та підтримка тісних зв'язків із загальноосвітніми школами та школами мистецтв міста, району, області;

збереження та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу;

матеріальне та моральне заохочення студентів, викладачів та співробітників;

виконання правил внутрішнього розпорядку Коледжу, дотримання виконавської дисципліни працівниками коледжу, студентами;

покращення соціально-побутових умов праці та відпочинку студентів, працівників Коледжу;

координація співпраці педагогічного та студентського колективів Коледжу;

координація питань з підготовки до загальних заходів Коледжу та заходів, пов'язаних із представництвом Коледжу на зовнішньому рівні (конкурси, олімпіади, змагання, концерти, ярмарки професій тощо);

підведення підсумків за певними напрямками роботи та вирішення інших важливих поточних питань життєдіяльності Коледжу та всього колективу студентів і працівників.

#### **4. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ**

4.1 Рішення Адміністративної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів Коледжу.

4.2 Голова Адміністративної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення Адміністративної ради.