

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ДУБЕНСЬКИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Голова методичної ради**

**О. Г. Волошина**

« 01 »

*вересня*

**2015 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАСТАВНИЦТВО  
В ДУБЕНСЬКОМУ КОЛЕДЖІ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ РДГУ**

**ДУБНО – 2015**

## Вступ

Процес адаптації викладачів-початківців до навчальної діяльності значною мірою залежить від того, хто буде поруч із викладачем-початківцем, стане його наставником, підтримає його, допоможе знайти правильне рішення в складних ситуаціях, повірити у власні сили.

Педагогічне наставництво дає можливість управляти процесом професійного становлення педагога-початківця, допомагає досвідченому викладачеві працювати з спеціалістом-початківцем у тісному контакті, за якого передача останнім знань, умінь і навичок, їхніх професійних здібностей, набуття педагогічної майстерності є найбільш ефективними.

Відповідну роботу необхідно здійснити з питань добору та навчання тих, кому доручається керівництво стажуванням викладачів-початківців. Необхідно провести з ними співбесіди, в ході яких ознайомити зі анкетними даними особової справи спеціаліста-початківця; організувати семінар-практикум, де розглянути такі питання:

- складання орієнтовного індивідуального плану молодого спеціаліста;
- зміст і форми роботи наставника зі молодим спеціалістом;
- формування навичок аналізу та самоаналізу заняття;
- форми і методи впровадження досягнень психолого-педагогічної науки та перспективного педагогічного досвіду в практику діяльності викладача-початківця;
- обмін досвідом звітування тощо.

На допомогу наставникам необхідно розробити низку пам'яток, виходячи з умов діяльності педагогічного колективу, педагогічної майстерності викладачів-наставників, контингенту студентів, умов функціонування навчального закладу.

Результативною формою роботи з викладачами-початківцями є робота Школи молодого викладача. Організаційним центром методичної роботи з педагогами-початківцями є методичний кабінет, де зосереджена вся необхідна навчально-методична документація, тексти методичних доповідей, новинки психолого-педагогічних джерел, підшивки педагогічних газет, журналів, розміщені матеріали педагогічних читань, методичні розробки досвідчених викладачів, методична література тощо.

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про наставництво**

### **в Дубенському коледжі культури і мистецтв РДГУ**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Наставництво — це одна із форм підвищення кваліфікації молодих викладачів, які мають стаж роботи до трьох років.

1.2. Мета наставництва:

1.2.1. Швидка і ефективна адаптація викладачів-початківців до особливостей навчально-виховної та методичної роботи у навчальному закладі.

1.2.2. Надання практичної допомоги у проведенні занять, виховних заходів.

1.3. Викладач-наставник у коледжі — людина з високою творчою активністю, зі своїм баченням проблем навчально-виховного процесу, з високими результатами особистої практичної діяльності.

1.4. Результатом методичної роботи викладача-наставника є формування творчої активності, розвитку ініціативи молодого педагога, зростання його авторитету.

#### **2. Вимоги до наставника**

2.1. Високі морально-етичні якості особистості наставника та авторитету у колективі.

2.2. Високий рівень професіоналізму, значний досвід педагогічної роботи у навчальному закладі.

2.3. Готовність поширювати власний досвід роботи, надавати практичну допомогу викладачам-початківцям.

#### **3. Завдання та напрями діяльності**

3.1. Основними завданнями викладача-наставника коледжу є планування та здійснення заходів разом із молодим (малодосвідченим або новопризначеним) викладачем (далі — молодим спеціалістом), а саме:

3.1.1. Планування та здійснення разом із молодим спеціалістом заходів із поглиблення його педагогічних знань, методології навчання, вивчення директивних матеріалів.

3.1.2. Поглиблення науково-теоретичної підготовки з дисципліни та методики її викладання, поповнення знань із суміжних дисциплін.

3.1.3. Допомога молодому спеціалісту в розв'язанні конкретних проблем щодо методики викладання.

3.2. Основні форми роботи викладача-наставника коледжу:

3.2.1. Складання індивідуального плану роботи викладача-початківця з урахуванням його потреб і можливостей.

3.2.2. Взаємовідвідування занять і позакласних заходів з їх подальшим обговоренням.

- ознайомлення з роботою викладачів-початківців (відвідування занять наставниками, адміністрацією закладу);
- надання індивідуальної методичної допомоги;
- взаємовідвідування занять (спеціаліст-початківець – викладач-наставник);
- огляд методичної літератури;
- позакласна робота з предмета (дисципліни): олімпіади, конкурси;
- відвідування відкритих занять, позакласних заходів тощо.

3.4. Робота з спеціалістом-початківцем має бути систематичною та спрямованою на забезпечення вдосконалення всіх компонентів готовності викладача до навчально-виховної діяльності, в результаті чого зростає її рівень та ефективність.

3.5. Сучасному викладачеві-початківцю потрібна конкретна допомога в підвищенні його психологічної культури та педагогічного мислення. Вміння психологічно обґрунтувати зміст навчальних програм з кожного предмета (дисципліни), практичне оволодіння знаннями психологічних механізмів навчальної роботи, методикою психолого-педагогічних спостережень за процесом розвитку особистості студентів, діагностико-прогностична діяльність значною мірою залежать від сформованості у викладача психологічної готовності до навчально-виховної роботи.

3.6. Роботу з викладачами-початківцями необхідно організувати так, щоб навчити його:

- проектувати, конструювати навчальний матеріал, моделювати педагогічний процес, спрямовувати навчальну діяльність студентів на основі психологічних уявлень;
- перетворювати наукову інформацію у навчальний матеріал, доступний розумінню студентів, пробуджувати інтерес до навчального предмета (дисципліни), розвивати творчу активність студентів;
- спостерігати, сприймати психологічний стан студентів, визначати особливості стосунків у студентському колективі, здійснювати моніторинг;
- здійснювати емоціонально-вольовий вплив на студентів, виявляючи організованість, цілеспрямованість, стійкість, самостійність, ініціативність;
- ставити завдання, інструктувати студентів, координувати їхню діяльність, співробітничати у навчальному процесі;
- регулювати взаємини зі студентами, колегами, керівниками;
- зовнішньо виражати емоції (мімікою, жестами, тоном), мати лінгвістичні здібності, які полягають у правильній артикуляції, дикції, багатстві усної мови;
- засвоювати і поповнювати знання, аналізувати, узагальнювати, порівнювати, визначати головне, логічно мислити, використовувати дедуктивні та індуктивні методи мислення;
- вивчати особливості студентів, окремих груп, колективів, фактори впливу на хід навчально-виховного процесу;
- брати участь у експериментальній, творчій роботі, аналізувати результати, ступінь ефективності.

3.7. Однією з необхідних умов успішного професійного зростання викладача-початківця є цілеспрямована й систематична самоосвіта.

#### **4. Організація роботи**

4.1. Викладачів-наставників молодих спеціалістів призначають наказом директора коледжу.

4.2. Роботу викладачів-наставників контролює заступник директора з навчально-виховної роботи, до посадових обов'язків якого включено цей напрям роботи.

#### **5. Права та обов'язки викладача-наставника**

5.1. Викладач-наставник має право вносити корективи та давати поради щодо методики проведення занять та узгодження планів.

5.2. У разі потреби має право на незаплановане відвідування занять.

5.3. Викладач-наставник зобов'язаний надати молодому спеціалісту методичну допомогу щодо складання плануючої документації та поурочних планів.

5.4. Викладач-наставник зобов'язаний надавати допомогу у підборі методичної літератури та організації самоосвітньої роботи.

5.5. Викладач-наставник зобов'язаний ділитися досвідом, доброзичливо показуючи зразки роботи.

5.6. Викладач-наставник зобов'язаний намагтися залучати молодого спеціаліста до методичної роботи, поступово підводити його до інноваційної діяльності.

5.7. Викладач-наставник повинен намагатися створити атмосферу творчої співпраці.

#### **6. Права та обов'язки молодого спеціаліста**

6.1. Молодий спеціаліст має право звернутися за порадою чи допомогою до викладача-наставника, до інших викладачів, голови циклової комісії, методиста коледжу, заступника директора з навчально-виховної роботи або до директора коледжу.

6.2. Молодий спеціаліст зобов'язаний:

6.2.1 Виконувати основні положення спільного плану взаємодії з викладачем-наставником.

6.2.2 Відвідувати відкриті уроки, які проводять викладачі коледжу.

6.2.3 Наполегливо оволодівати методикою викладання, вивчати досвід викладача-наставника, інших викладачів.

Методист коледжу



**Н.В. Мартинюк**