

## ПРОГРАМА КАНДИДАТА

на посаду директора Дубенського коледжу культури і мистецтв РДГУ  
Волошиної Оксани Григорівни

### Резюме

**Громадянство:** громадянка України.

**Дата народження:** 21.11.1969р.

**Місце народження:** с.Рудка Демидівського району, Рівненської області

**Освіта:** повна вища, у 1988 році – закінчила Луцьке педагогічне училище імені Ярослава Галана за спеціальністю «Музичне виховання» та здобула кваліфікацію вчитель музики, музичний вихователь; у 2001 році – закінчила Рівненський державний гуманітарний університет за спеціальністю «Культурологія» та здобула кваліфікацію культуролога, викладача з історії та теорії культури; у 2005 році – закінчила Рівненський державний гуманітарний університет за спеціальністю «Культурологія» та здобула кваліфікацію магістра-культуролога, викладача культурології вищих навчальних закладів.

**Загальний трудовий стаж:** 30 років.

15.08.1988-15.01.1996 – вчитель музики ЗОШ I-III ст..

16.01.1996-12.01.1997 - спеціаліст I категорії Демидівського районного відділу культури, 13 ранг державного службовця)

13.01.1997 – 06.07.2001 – директор Демидівського районного будинку культури

з 06.07.2001 по даний час – робота у коледжі

**Педагогічний стаж:** 24 роки.

**Стаж державної служби:** 1 рік

**Стаж роботи у коледжі:** 18 років

**Робота в коледжі:**

06.07.2001-01.09.2002 – викладач культурології, за суміщенням завідувач гуртожитком

02.09.2002-31.08.2003 – викладач культурології, за суміщенням заступник директора з АГР

01.09.2003-17.08.2014 – завідувач навчально-методичним кабінетом, викладач

01.09.2001-31.08.2011 – голова предметно-циклової комісії викладачів спеціальності «Діловодство»

з 18.08.2014 по даний час – заступник директора з навчально-виховної роботи, викладач

з 25.09.2017 – тимчасово виконуюча обов'язки директора коледжу

**Педагогічне звання:** викладач-методист

**Місце роботи, посада:** т.в.о. директора Дубенського коледжу культури і мистецтв РДГУ, заступник директора з навчально-виховної роботи, викладач

**Родинний стан:** розлучена.

### ***Шановні викладачі, співробітники та студенти!***

У цей непростий час перед ВНЗ I-II рівнів акредитації стоїть найголовніше завдання – як зберегти заклад, кожне робоче місце викладача та співробітника, як зберегти та примножити контингент студентів, а також впевнено розвиватися, вийшовши на вищий рівень.

У програмі зазначені лише ключові напрями розвитку нашого коледжу. Вірю в те, що спільно з Вами ми зможемо зберегти традиції коледжу, вдосконалити напрацювання педагогічного колективу та піднятися на значно вищий рівень розвитку.

Програма, що пропонується до вашого розгляду, розкриває моє бачення подальшого розвитку нашого коледжу. Її реалізація, безумовно, не можлива без участі всіх його педпрацівників, співробітників та студентів.

Відразу ж хочу зауважити, що сьогодні, відповідно до нового Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», законопроекту «Про фахову передвищу освіту» коледж має невизначений статус: статус навчального закладу професійної (передвищої фахової) освіти чи статус вищого навчального закладу? Яким стане коледж у майбутньому - залежить від нас. Якщо ми опустимо руки і будемо вичікувати, то ризикуємо з часом перетворитися на професійний навчальний заклад.

Стратегічним курсом у моїй роботі буде поглиблення і закріплення позитивних результатів діяльності коледжу.

Прогнозованість результатів, прозорість рішень, відповідальність за доручену справу – ось що має визначати стиль нашої спільної роботи.

Вважаю першочерговим і основним - це удосконалення якості підготовки студентів на засадах компетентнісного підходу та необхідність зростання іміджу коледжу. Організовувати обговорювання важливих питань діяльності коледжу на педагогічній раді коледжу і приймати рішення.

Перед нами стоїть завдання – не лише вижити у сучасних складних умовах, у період реорганізації системи вищої освіти, а й впевнено розвиватися, зберігаючи і примножуючи традиції, сформовані за увесь час існування освітнього закладу.

Для цього необхідні відповідні кадри, гідне фінансування, ефективна організація освітньо-виховного процесу, забезпечення набору студентів на усі спеціальності, зміцнення, розвиток матеріально-технічної бази, забезпечення робочими місцями наших випускників.

#### **1. КАДРОВА ПОЛІТИКА ТА УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ**

1. Збереження коледжу, як одиниці вищого освітнього закладу області, його традицій, розвиток та вдосконалення напрацювань попередніх керівників, викладацького колективу, працівників та співробітників закладу. Функціонування коледжу як структурного підрозділу Рівненського державного гуманітарного університету.

2. Організація освітнього процесу на принципах демократизму, гуманізму, науковості, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

3. Прозорість діяльності адміністрації та турбота про колектив коледжу. Забезпечення прозорості рішень адміністрації шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті коледжу.

4. Участь працівників і студентів в управлінні коледжем через загальні збори трудового колективу, засідання педагогічної ради, профспілкову організацію та студентське самоврядування. Щорічно на загальних зборах трудового колективу заслуховувати звіти директора, заступників директора та голів циклових комісій.

5. Обов'язкова участь колективу в обговоренні важливих питань та проблем розвитку коледжу. Проведення соціологічних опитувань викладачів, студентів та співробітників щодо умов праці, навчання, проживання в гуртожитку, роботи циклових комісій.

6. Збереження ролі циклових комісій у ліцензуванні, акредитації, складанні навчальних планів та розподілі педагогічного навантаження. Підвищення престижу голів циклових комісій, розширення їх повноважень і відповідальності.

7. Сприяння збереженню в колективі здорової атмосфери, доброзичливості, взаємопідтримки та коректності у взаємовідносинах, доброї психологічної обстановки, бажання сумлінно працювати, дотримання норм професійної етики, академічної доброчесності.

8. Матеріальне та моральне заохочення всіх працівників коледжу за високі досягнення у роботі, надання матеріальної допомоги за рахунок економії коштів.

9. Сприяння забезпеченню якісного складу педагогічного колективу, навчання педагогічних працівників у магістратурі, аспірантурі, забезпечення своєчасного і якісного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, залучення до участі у творчих конкурсах, виставках, конкурсах педагогічної майстерності, науково-методичних конференціях, виставках методичних робіт з метою підвищення професійного рівня.

10. Збереження атмосфери шанобливого ставлення до кадрів, особливо молодших і працівників пенсійного віку. Дуже важливим для коледжу був і залишається досвід наших ветеранів. Сподіваюся й надалі на плідну співпрацю викладачів-ветеранів із молодими педагогами. Молоді викладачі повинні мати можливість навчатися у досвідчених колег, досягати педагогічної майстерності. Однак і представники старшого покоління не повинні відставати, а йти в ногу з часом і показувати зразки якісної праці.

11. Подання кандидатур педагогічних працівників коледжу для відзначення держаними нагородами за вагомий внесок у підготовку фахівців та для присвоєння педагогічного звання «викладач-методист», «старший викладач». Буде забезпечена всебічна підтримка співробітників, які активно, творчо працюють на результат.

Оцінювання педагогічної діяльності викладача буде здійснюватися відкрито та колегіально на принципах повноти, об'єктивності та системності з позиції доброзичливого ставлення до результатів його роботи.

12. З метою неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимості вчинення корупційних діянь виносити розгляд цих питань на засідання педагогічної ради та забезпечити прозорість фінансової діяльності та збалансованості бюджету коледжу.

13. Подальше формування авторитету освітнього закладу на ринку праці області та громади міста.

Збереження педагогічного колективу, колективу співробітників - один з основних пріоритетів в роботі директора.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

1. Підготувати пакет документів для проходження акредитації освітніх програм спеціальностей ПЕРЕЛІКУ – 2015.

2. Розроблення нормативного та методичного забезпечення освітнього процесу для поступового ліцензування підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший бакалавр» за спеціальностями коледжу. Підготувати пакет документів для отримання ліцензії з підготовки освітнього рівня «молодший бакалавр» у галузі вищої освіти і «фахівця» в галузі передвищої фахової освіти.

3. Підготувати пакет документів для отримання ліцензії на нову спеціалізацію «Графічний дизайн» спеціальності «Дизайн».

4. Упровадження нових актуальних спеціальностей та спеціалізацій. Вивчити потребу ринку регіону у фахівцях спеціальності «Музеєзнавство», у разі позитивного результату започаткувати дану спеціальність у коледжі.

5. Збереження, за потреби - збільшення ліцензійних обсягів для всіх спеціальностей.

6. Трансформація профорієнтаційної роботи з урахуванням сучасних умов: розширення рекламної діяльності в соціальних мережах; охоплення більшого контингенту абітурієнтів та розширення географії контактів за допомогою інформаційних технологій.

7. Основним напрямом діяльності коледжу є організація ефективного освітнього процесу, який повинен враховувати вимоги ринку праці та роботодавців. Від конкретного та правильного підходу до організації освітнього процесу залежить доля кожного педпрацівника, співробітника і студента.

8. Забезпечення високих стандартів якості освітніх послуг. Забезпечення відповідності підготовки фахівців з усіх спеціальностей коледжу ліцензійним та акредитаційним вимогам.

9. Постійне вдосконалення навчальних планів і програм у відповідності до оновлених державних освітніх стандартів. Систематичне оновлення програм дисциплін, навчально-методичного забезпечення, документації зі спеціальностей, які проходять акредитацію.

10. Дотримання принципів педагогічної свободи викладача:

- викладачеві надається право коригування типових навчальних програм як за змістом, так і за кількістю годин на вивчення конкретних тем зі схваленням на засіданні циклової комісії;

- вибір форм та методів викладання є винятково прерогативою викладача і не може регламентуватися адміністрацією коледжу;

- створення портфоліо, папок, альбомів тощо з напрацюваннями викладача на паперових носіях (не стосується створення НМК), в тому числі при підготовці його до атестації, може здійснюватися викладачем в порядку реалізації творчих задумів, але не є обов'язковими;

- в основі провадження навчально-виховного процесу у коледжі мають бути класичні принципи дидактики без «покрокового» регламентування роботи викладача та здійснення жорсткого контролю кожного з цих кроків: аудиторія – це творча лабораторія викладача та студента, і втручання у цей процес є некоректним, а визначальним показником повинен бути результат освітнього процесу.

11. Стимулювання педагогічних працівників до підготовки навчально-методичних посібників, підручників, впровадження передового педагогічного досвіду, ефективних інноваційних технологій в освітньо-виховний процес.

12. Приділення особливої уваги позааудиторним формам навчання: клуби за інтересами, гуртки тощо.

13. Започаткування проведення щорічної науково-практичної конференції за результатами наукової роботи викладачів та студентів коледжу з обов'язковим виданням матеріалів конференції у вигляді «Збірника матеріалів конференції».

14. Сприяння роботі спортивних гуртків та секцій.

15. Проведення серед груп, курсів, спеціальностей, працівників спартакіади здоров'я, козацьких забав, спортивних змагань.

16. Оновлення спортивного інвентаря.

17. Організація виїздів колективів коледжу з концертними програмами з метою підвищення їх професійної майстерності та профорієнтації в райони для виступів перед випускниками загальноосвітніх шкіл, шкіл мистецтв та музичні школи.

18. Виховання студентів шляхом організації виїздів з концертами у військові частини, будинки для людей похилого віку, школи-інтернати для дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.

19. Організація та проведення у тісній співпраці із закладами культури області масових дійств, приурочених різним святкам, з метою збереження та відродження національних традицій.

20. Залучення педагогічних працівників до участі у творчих конкурсах, конкурсах педагогічної майстерності, майстер-класах у кращих навчальних закладах України та за її межами з метою підвищення професійного рівня.

21. Створення електронного каталога дипломних робіт спеціальностей «Дизайн», «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація».

22. До 75-річчя коледжу видати книгу про викладачів що працювали в освітньому закладі за робочою назвою «Вони формували .....» (з ілюстраціями).

23. Підготовка циклу мистецьких програм на телебаченні «Панорама Дубно» - зустріч з прекрасним, де будуть звучати твори духової, народної, вокальної музики, інтерв'ю з викладачами - керівниками колективів коледжу.

24. Налагодження партнерської співпраці із закордонними мистецькими навчальними закладами ідентичного рівня - польськими школами мистецтв, будинками культури.

25. Запровадити таку форму, як малий театр - театральні постановки за участю викладачів і студентів музичного мистецтва й акторської майстерності на прикладах творів національної музичної спадщини.

### **3. РОЗВИТОК СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

1. Студенти є рівноправним учасниками освітнього процесу. Від активної та неформальної їх участі в розбудові коледжу залежить успіх нашої роботи, тому ми маємо забезпечити необхідні умови для цього.

2. Постійна підтримка органів студентського самоврядування, тісна співпраця з ними з метою залучення студентів до модернізації коледжу.

3. Активізація студентського самоврядування та поліпшення співпраці зі студентським активом, залучення його до вдосконалення організації навчального процесу.

4. Створення умов для розвитку та самореалізації кожного студента як особистості.

5. Переведення стосунків «викладач-студент» у площину ділового партнерського співробітництва, взаєморозуміння, взаємоповаги, приділення особливої уваги особистісно-орієнтовному відношенню до студентів, індивідуальному підходу до кожного.

6. Забезпечення і захист прав та інтересів студентів щодо організації освітнього процесу, максимальне урахування пропозицій органів студентського самоврядування щодо оптимізації освітнього процесу.

7. Сприяння проведенню студентських конкурсів та організації активного дозвілля студентів коледжу.

8. В день студента проводити день студентського самоврядування - студенти всюди - від вахти, до проведення семінарів і занять, концерту, чергування на дискотеці.

---

### **4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ**

Стан матеріально-технічної бази визначає якість організації освітньо-виховного процесу. Підтримка її в належному стані, оновлення та розвиток завжди потребують значних фінансових затрат. Тому виникає необхідність розроблення програми розвитку матеріально-технічної бази коледжу.

1. Спрямування фінансових ресурсів, в першу чергу, на потреби студентів, викладачів, співробітників для покращення якості навчання, умов праці, проживання у гуртожитку і соціального захисту.

2. Забезпечення прозорості фінансової діяльності та збалансованості бюджету.

3. Для збільшення доходної частини бюджету коледжу - залучення коштів спонсорської допомоги, благодійних внесків, коштів від інших видів діяльності, які не суперечать законодавству України.

4. Поступове оновлення костюмів для творчих колективів.

5. Постійний благоустрій території, поточні ремонти навчального корпусу і гуртожитку.

6. Ремонт аудиторного фонду, забезпечення стабільного режиму опалення. Проведення часткової реконструкції та профілактичного ремонту опалювальної системи навчального корпусу. Поступова заміна системи опалення.

7. Забезпечення виконання плану заходів з енергозбереження (заміна ламп розжарювання на енергоощадні, завершення заміни старих віконних блоків у гуртожитку на металопластикові з енергозберігаючими склопакетами, заміна вікон у навчальному корпусі).

8. Здійснити теплоізоляцію приміщень коледжу.

9. Проводити ремонти дахів, водопроводу, виділяючи ділянки, які потребують першочергової заміни.

10. Ремонт підлоги у хореографічному залі, коридорі на другому поверсі.

11. Заміна дверей, крісел, вікон в актовій залі.

12. Ремонт стіни у каб.114.

13. Ремонт каб.116.

Усвідомлюючи свою відповідальність перед вами, при вашій підтримці готова працювати директором нашого коледжу, тому що знаю про здобутки і проблеми нашого освітнього закладу та маю певний досвід їх вирішення. При виконанні своїх обов'язків буду керуватися законами України, наказами та іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України, ректора Рівненського державного гуманітарного університету та власною совістю. Свою діяльність на посаді директора спрямовуватиму на те, щоб Дубенський коледж культури і мистецтв РДГУ був тим середовищем, у якому б добре та комфортно працювалося працівникам.

Завжди шаную, розумію і ціную людей які вміють і хочуть працювати. За такими принципами працюю і буду працювати. Це моя чітка життєва позиція, моральний обов'язок. Вірю в людей, які обиратимуть керівника освітнього закладу не під впливом емоцій, а з урахуванням його знань, умінь, досвіду, ділової репутації, вміння налагоджувати відповідні зв'язки, які працюють на користь закладу.

*З повагою Оксана Волошина*

## ЗВІТ

про наукову, навчальну, методичну, виховну та творчу роботу  
т.в.о. директора Дубенського коледжу культури і мистецтв РДГУ

### **ВОЛОШИНОЇ ОКСАНИ ГРИГОРІВНИ**

1. Учасник Міжнародної наукової конференції «Культурно-мистецька освіта на сучасному етапі: прагнення, виклики та перспективи» (м. Київ, 2017 рік).

2. Учасник Всеукраїнської науково-практичної конференції «Українська культура: сучасні мистецькі та педагогічні виміри» (Канівський коледж культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремлений структурний підрозділ університету, 2018 рік).

3. Член організаційного комітету Всеукраїнської науково-практичної конференції «Українська культура: сучасні мистецькі та педагогічні виміри» (Канівський коледж культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини - відокремлений структурний підрозділ університету, 2018 рік).

4. Співпраця з Державним науково-методичним центром змісту культурно-мистецької освіти Міністерства культури і туризму України:

- протягом 2014-2018 н.р. постійний учасник нарад-семінарів заступників директорів з навчальної роботи освітніх закладів I-II р.а. Міністерства культури і туризму України, Міністерства освіти і науки України, засідань робочих груп із питань розроблення освітніх програм, навчальних планів, державних стандартів;

- рецензент навчальних програм для освітніх закладів I-II р.а. Міністерства культури і туризму України, зокрема: 7 навчальних програм для Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини - відокремлений структурний підрозділ університету (2018р.), 2 програми для Житомирського коледжу культури і мистецтв ім. Івана Огієнка (2018р.), 2 програми для Кам'янець-Подільського коледжу культури і мистецтв (2016) та ін..

5. Протягом 2014-2018 н.р. приймала участь в засіданнях обласного методичного об'єднання заступників директорів з навчальної роботи освітніх закладів I-II р.а.. Неодноразово виступала з доповідями.

6. З метою розширення рекламної діяльності та оприлюднення інформації про роботу коледжу у соціальних мережах, зокрема Facebook особисто розробила та веде сторінку «Дубенський коледж культури і мистецтв РДГУ» . <https://www.facebook.com/colledjculture/>



7. З 2002 року по даний час постійно готую атестаційні, акредитаційні та ліцензійні справи коледжу.

8. У 2014 році успішно пройшла атестацію загальноосвітньої підготовки коледжу та атестацію на посаді «Заступника директора з навчальної роботи». Нагороджена грамотою Управління освіти і науки Рівненської ОДА.

9. Протягом 2002-2018 років здійснюю керівництво навчально-методичною роботою викладачів коледж.

10. Протягом 2017-2018 н.р. приймала участь в усіх засіданнях методичного об'єднання директорів I-II р.а. навчальних закладів Рівненської області.

11. Протягом усього періоду роботи в коледжі розробляю навчальні плани, навчальні програми.

## СПИСОК

наукових праць, статей, методичних матеріалів

т.в.о. директора Дубенського коледжу культури і мистецтв РДГУ

### **ВОЛОШИНОЇ ОКСАНИ ГРИГОРІВНИ**

1. Збірник наукових праць співробітників, докторантів, аспірантів та студентів // Наукові записки Рівненського державного гуманітарного університету / О. Волошина. Українська інтелігенція в лавах ОУН. – Рівне, 2004 – с.31
2. Проблеми збереження фольклорних традицій в сучасній соціокультурній практиці // Матеріали науково-практичної конференції II Міжнародного фестивалю дитячого фольклору «Котилася торба» / О.Волошина. Вплив малих форм фольклорних жанрів на формування підростаючого покоління. – Рівне, 2004
3. Українська культура: сучасні мистецькі та педагогічні виміри // Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції / О.Волошина. Проблеми та переваги інклюзивної освіти в Україні. - Канів, 2018 – с.37
4. Навчально-методичні карти семінарських занять з культурології / О.Волошина. – Дубно, 2014. – 16с.
5. Опорні конспекти лекцій з культурології (українська культура) - О.Волошина. – Дубно, 2014. – 38с.
6. Методичні рекомендації по організації самостійної роботи студентів з культурології / О.Волошина. – Дубно, 2015. – 54с.